

## Glosario de términos para el correo electrónico

---

Tal vez la dificultad más grande para quienes son nuevos en el tema de las computadoras es la terminología y la jerga que nace junto con todo esto. Es como aprender un idioma nuevo. Tenga en cuenta que no tiene que aprenderse y memorizar cada término. Use este diccionario cuando se olvide del significado de alguna palabra o para repasar los términos que aprendió en esta clase.

**Acrónimos:** Muchos usuarios de Internet han desarrollado un sistema de abreviaturas, o *acrónimos*, para poder reducir el número de palabras y el tiempo que tardan en componer un mensaje. Estas son algunas de las abreviaturas más usadas.

24/7	24 horas al día, 7 días a la semana	HAND	Que tenga un buen día
ASAP	Lo antes posible	IMHO	En mi humilde opinión
B/C	Porque	J/K	Sólo estaba bromeando
F2F	Cara a cara	KIT	Mantente en contacto
FYI	Para su información	LOL	Risas muy fuerte

**Dirección:** Cada sitio de Internet tiene una dirección única: <http://www.mpl.org> es la dirección de la biblioteca pública de Milwaukee y [webmaster@mpl.org](mailto:webmaster@mpl.org) es un ejemplo de una dirección de correo electrónico. Las direcciones de correo electrónico no llevan espacios y generalmente se escriben en letras minúsculas. Las direcciones de correo electrónico siempre tiene el símbolo @.

**Adjunto:** Cuando uno manda un mensaje de correo electrónico, se pueden adjuntar documentos al mensaje principal. Por ejemplo, los archivos que se pueden adjuntar son: un currículum (un archivo del procesador de texto), una foto de su familia (un archivo gráfico) o un juego (un archivo ejecutable).

**BCC:** este acrónimo significa *Copia Carbón Ciega*. Es un método secreto para mandar mensajes. Una persona le puede enviar un mensaje a una persona y una copia carbón ciega a otra. El destinatario del mensaje no sabe que otra persona también recibió en mismo mensaje.

**CC:** este acrónimo significa *Copia Carbón*. Le puede mandar una copia o copias de su mensaje a otros destinatarios.

**Correo Electrónico:** Email quiere decir correo electrónico y se ha convertido en la forma más común de comunicarse por Internet. Se puede componer un mensaje y enviárselo a una persona o a un grupo de personas. Se puede responder a un mensaje o se puede pasar un mensaje a otra persona. La dirección de correo le da una forma de identificación en Internet y le permite participar en discusiones tales como listas de servidores, salas de chat, y boletines informativos.

**Quemar:** quemar a una persona en Internet es atacar a esa persona verbalmente de una manera ruda u ofensiva, ya sea por medio de un mensaje de correo electrónico, o publicando algo en un boletín informativo, en un grupo de noticias, o en una lista de algún servidor.

**Pasar un mensaje:** Una vez que usted recibe un mensaje, puede pasarle una copia de ese mensaje a otra persona.

## Glosario de términos para el correo electrónico

---

**Lista de un servidor:** una lista de un servidor es una lista interactiva enorme compuesta por usuarios de correo electrónico que reciben el mismo correo. Estas listas se refieren a un tema específico y constituyen una forma muy importante de intercambiar información, recibir respuestas para sus preguntas, y conocer gente que comparte su mismo interés. Hay más de 100,000 listas a las cuales se puede suscribir. Una vez que se suscribe a una lista va a empezar a recibir mensajes. Si decide puede enviar una respuesta para un determinado mensaje. Todos los usuarios de esa lista van a recibir su mensaje. Algunas de estas listas son muy activas y puede que reciba más de 100 mensajes por día.

**Netiqueta:** el término netiqueta está creado de dos palabras Internet y Etiqueta. Netiqueta se refiere a las reglas que no están escritas pero que se refieren al comportamiento apropiado en Internet.

**Clave:** cuando uno quiere entrar en su cuenta de correo electrónico, tiene que ingresar su clave. Cada vez que usted entre a su correo va a tener que ingresar su clave. Si se olvidan de su clave, generalmente pueden pedir ayuda a su proveedor. Recuerden no decirle su clave a nadie.

**Responder:** cuando usted recibe un mensaje es posible que quiera *responderlo*. Simplemente haga clic en el botón de “reply” y el mensaje va a estar automáticamente dirigido a la persona que le envió el mensaje en primer lugar. También puede hacer clic en donde dice “reply to all” así todos los que recibieron el mensaje original van a recibir su mensaje.

**Gritar:** cuando escriban un mensaje es importante que no lo hagan todo en letras mayúsculas. SI ESCRIBEN TODO CON MAYÚSCULAS ESO ES GRITAR. De acuerdo con las reglas de Netiqueta, gritar es considerado un comportamiento muy rudo en Internet.

**Firma:** una firma es la forma en que a usted le gustaría firmar cada uno de sus mensajes. Las firmas generalmente tienen el nombre de quien envía el mensaje y su información para contactarlo. Una vez que haya creado una firma, la pueden poner automáticamente en cada mensaje que mande.

**Caritas:** en inglés le dicen “smilies”, y también se las denomina *emociones*. Los usuarios de Internet las han adoptado como una forma de poder expresar emociones en los mensajes.

: -)	Sonriendo feliz	: -@	Gritando
: -(	Cara triste	: -o	Cara diciendo Oh no!
: -	Cara de nada	: -D	Sonrisa bien grande
: -/	No sé que decir	@ --/ -	Una rosa
; -)	Sonrisa guiñando un ojo	<G>	Sonrisa
: '-(	Llorando	<BG>	Sonrisa grande

**Correo basura (Spam):** es el correo basura que usted no ha solicitado. El término “spam” se puede usar como sustantivo, correo basura; o como verbo, enviar correo basura. Enviar correo basura es un violación muy grave de las reglas de Netiqueta.

**Controlador de ortografía:** es lo que se usa para controlar el contenido de su mensaje y ver si hay errores de ortografía.

## **Glosario de términos para el correo electrónico**

---

**Nombre de usuario:** cuando uno se registra para una cuenta de correo electrónico tiene que crearse un nombre de identificación. Se puede elegir poner su primera inicial, su inicial del medio y su apellido, alguna combinación de estas tres, o un sobrenombre para tener más privacidad.

**Virus:** un virus es un programa que se ha creado para dañar a las computadoras de alguna forma. Los virus generalmente se transmiten por medio de documentos adjuntos en los correos electrónicos. Tenga cuidado cuando abran mensajes de personas que no conocen. Hay programas que pueden detectar estos virus y proteger su computadora contra estos daños.