

Como obtener un número de PIN

Para poder ver el estado actual de su cuenta con la circulación de libros y saber si tiene que pagar una multa o tiene artículos que ha sacado, o que están vencidos y los tiene que devolver, o que están reservados, necesita tener un Número de Identificación Personal (PIN). Una vez que ya tiene su PIN, va a poder reservar artículos, acceder a suscripciones especiales desde su casa, y aprovechar de otras ventajas de CountyCat. Ahora pueden renovar sus materiales por Internet o por teléfono. Para obtener más información, lea las páginas informativas una vez que acceda al catálogo

[<http://countycat.mcfls.org/search> h].

1. Vayan al sitio de la biblioteca pública de Milwaukee

[<http://www.mpl.org>].

2. Hagan clic en donde dice

Search Library Catalog

3. Hagan clic en **Access My Account**.

- Va a aparecer una página con una serie de preguntas que tienen que contestar.

4. En el cuadro que dice **Bar Code**, escriban el número que está en la parte de atrás de su tarjeta de la biblioteca (nota: no dejen espacios entre los números).

5. Hagan clic en el cuadro que dice PIN y escriban su número de identificación personal. (lean el cuadro de abajo que dice “Consejos para crear y usar su PIN”).

6. Le van a pedir que ingresen su número de PIN dos veces más porque recién lo están creando por primera vez.

7. Hagan clic en el *botón* **Submit**.

- Va a aparecer una página con su información personal (nombre, dirección, número de teléfono, y todos los libros que usted ha sacado y los que tiene reservados).

The screenshot shows the CountyCat website interface. At the top, it says "Welcome to COUNTYCAT The Catalog of Public Libraries in Milwaukee County". There are navigation tabs for Home, Help, Databases, OverDrive, and NetLibrary. A search bar is present with a "Keyword" dropdown, a search input field, and a "Submit" button. Below the search bar, there are sections for "Search CountyCat For" (with links to Books, DVD/VHS, Music, and Audiobooks) and "Other Resources" (with links to Ask Away Virtual Reference, OverDrive Audiobooks, NetLibrary Ebooks, Subscription Databases, and Library ELF - Notifications). There are also links for "What Can I Do In CountyCat?" and "Information". On the left side, there is a sidebar for the Milwaukee County Federated Library System with an "Access My Account" section containing fields for Barcode and PIN, and a Submit button.

El número de barra y su PIN van a aparecer como (****) para su privacidad.

Consejos para crear y usar su número de PIN:

- ⊙ Para su seguridad, su PIN debe tener por lo menos cuatro caracteres.
- ⊙ Su PIN puede ser letras o números.
- ⊙ Si se olvida de su PIN, pídanle ayuda a su bibliotecario.
- ⊙ Pueden cambiar su PIN cuando quieran.
- ⊙ No le digan su PIN a nadie.

This screenshot shows the "Access My Account" form. It includes a "Barcode" field with the example number 25261234567899 and a "PIN" field with masked characters (*****). There is a "Submit" button and a link labeled "What's this?".

Nota: Si aparece un mensaje que dice "Invalid Pin", por favor llamen al bibliotecario/a