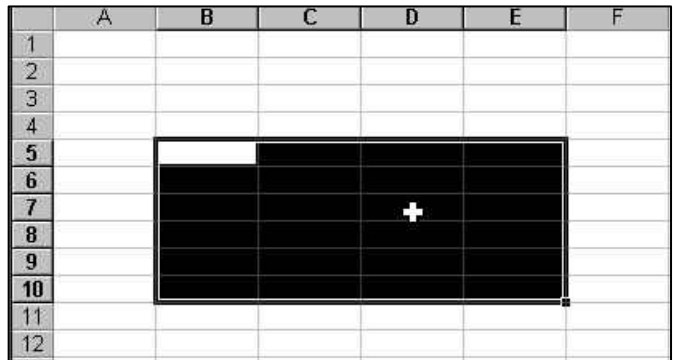


Los distintos cursores de Microsoft Excel

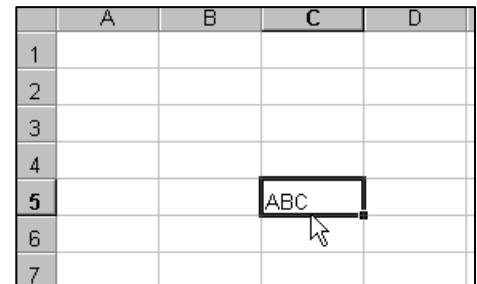
Como seleccionar células

El cursor cambia a una cruz blanca cuando un grupo de células están seleccionadas. Fíjese que sólo una célula queda en blanco, mientras que todas las otras células que están seleccionadas tienen un color más oscuro.



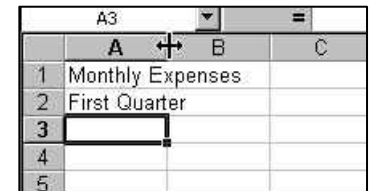
Como mover una célula

El cursor cambia a una flecha apuntando a la izquierda cuando uno quiere mover los contenidos de una célula a otra. Simplemente haga clic, mantenga apretado, y mueva la célula al lugar que desea.



Como cambiar el tamaño de las columnas y las filas

Cuando uno posiciona el cursor entre dos columnas o dos filas, el cursor cambia a una flecha con dos direcciones. Simplemente haga clic, mantenga apretado, y deslice para lograr el tamaño que desea en la columna o fila, o haga doble clic y Excel auto formatea la columna o la fila (la altura o la extensión aumenta o disminuye de acuerdo a la información que hay en la célula).



Como copiar células

Para copiar el contenido de una célula a otra(s), posicione el cursor en la esquina derecha de la parte inferior de la célula, cuando el cursor cambie a una cruz en negrita, haga clic, mantenga apretado y deslice para copiar el contenido a las células que desee. A esta técnica a veces se la denomina Auto Llenado.

