

Clase de Correo Electrónico

Descripción de la clase:

¿Siente que usted es la última persona en el mundo sin una dirección de correo electrónico? Aprenda como abrir una cuenta para tener correo electrónico gratis. En esta clase también se enseñará como componer un mensaje, como enviarlo, y como responder a mensajes que le han enviado.

Duración de la clase: 2 horas

Introducción:

El correo electrónico (Email) se ha convertido en la forma más común de comunicación en Internet. Se puede usar para comunicarse con familiares y amigos así como también para negocios y contactos profesionales. Existen muchos sitios en Internet que le permiten sacar una cuenta para tener un correo electrónico gratis. Estas cuentas de correo electrónico gratis son relativamente fáciles de usar y les permiten a los usuarios controlar sus mensajes desde cualquier computadora en el mundo que tenga conexión a Internet. Es muy importante tener un correo electrónico para poder participar de otras formas de comunicación por Internet, tales como las salas de chat, boletines informativos, y listas de servidores. En esta clase se enseñará lo básico para aprender a enviar y recibir mensajes.

Objetivos:

- Aprender sobre el correo electrónico y otras formas de comunicación por Internet.
- Registrarse para tener una cuenta de correo electrónico gratis.
- Componer, enviar, y responder a mensajes.
- Entrar y salir de su cuenta de correo electrónico.

Ejercicios:

1) Entender lo básico sobre correo electrónico

- ¿Qué es un correo electrónico?
- La dirección de correo electrónico
- Otras formas de comunicación en Internet.

3) Componer y enviar mensajes

- Componer un mensaje
- Enviar un mensaje
- Responder a un mensaje

2) Registrarse para tener una cuenta de correo electrónico

- Registrarse gratis para tener correo electrónico
- Explorar la Interfase
- Abrir un mensaje

4) Entrar y salir

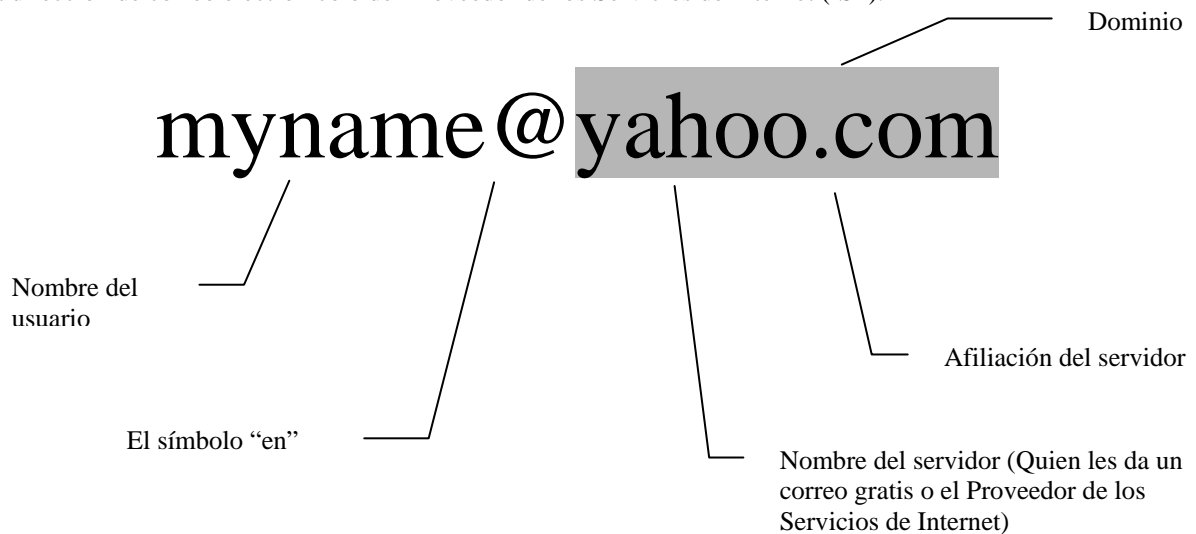
- Entrar a su cuenta de correo electrónico
- Salir de su cuenta de correo electrónico
- Controlar su correo electrónico

La dirección de correo electrónico

De la misma forma que usted le daría a alguien su nombre, dirección, ciudad, estado, y código postal para que le envíen un paquete a su casa, van a necesitar de una dirección de correo electrónico si quieren recibir mensajes electrónicos.

Los componentes de una dirección de correo electrónico

Las direcciones de correo electrónico tienen tres componentes. El primero es el nombre del usuario que ustedes pueden elegir. Muchas personas eligen sus iniciales seguidas por su apellido o algo por el estilo. Otras personas prefieren usar sobre nombres o códigos para proteger su privacidad y anonimato. El segundo componente es el símbolo @ (“en”). El tercer componente es el nombre del servidor. El nombre del servidor es el nombre de quien les da la dirección de correo electrónico o del Proveedor de los Servicios de Internet (ISP).



Afiliaciones

.com	comercial
.edu	institución educativa
.org	organización sin fines de lucro
.net	red de internet
.mil	militar
.gov	agencia de gobierno

Ejemplos de direcciones de correos electrónicos:

john.doe@yahoo.com
jdoe@yahoo.com
jdoe2003@yahoo.com
iohn doe@vahoo.com

Reglas generales

- No hay ningún espacio en las direcciones de correo electrónico.
- Las direcciones de correo electrónico generalmente se escriben en minúsculas.
- Se pueden usar una combinación de letras y números.
- La mayoría de los proveedores de correo electrónico no les dejan usar símbolos o signos de puntuación (Ej. * & \$ # -).

Para la clase de hoy, pueden crear su ID en Yahoo usando su primera inicial, seguido de su apellido, más el mes y el día de su nacimiento.

jdoe1203@yahoo.com

Proveedores de correo electrónico gratis y otros sitios

Los usuarios que tenga acceso a Internet se pueden registrar para tener una cuenta de correo electrónico gratis para poder enviar y recibir mensajes electrónicos. Este servicio les permite leer y responder a mensajes desde cualquier computadora en el mundo que tenga conexión a Internet. Pueden hacerse un correo electrónico gratis así pueden empezar a comunicarse con sus familiares y amigos

Proveedores de correo electrónico gratis:

<http://mail.yahoo.com>

<http://www.hotmail.com>

Información sobre correo electrónico

Free Email Address Directory

<http://www.emailaddresses.com>

Free Email Providers Guide

<http://www.fepg.net>

Email Address Verification

<http://mailtester.com>

All About Email

<http://email.about.com>

Como ubicar distintas listas y grupos de noticias

Free Email Publishing Service for Newsletters and Discussions

<http://www.liszt.com>

Official Catalog of Listservs

<http://www.lsoft.com/catalist.html>

listTool.com to search and subscribe to lists

<http://www.listtool.com>

Comprehensive Directory of Newsgroups

<http://www.cyberfiber.com>

Tarjetas de saludos gratis en Internet

<http://greetings.yahoo.com>

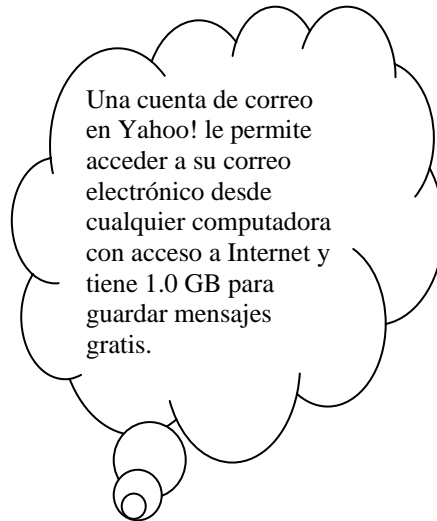
<http://www.usagreetings.com>

<http://mx.yahoo.tarjetasnico.com/>

Como entrar en el correo de Yahoo

Hay muchos lugares que se pueden visitar para obtener una cuenta de correo electrónico gratis. Muchos directorios y motores de búsqueda le ofrecen este servicio. El Internet cambia todos los días y los sitios de la web se renuevan o se terminan constantemente. A continuación le damos información paso a paso para que pueda registrarse para obtener una cuenta de correo en Yahoo. Algunos pasos puede que sean distintos, pero el proceso en general va a ser más o menos lo mismo. Si les preocupa *como* usan la información que usted ha proporcionado, lea las Normas de Privacidad de Yahoo.

1. Entre a **Internet Explorer** del *menú* de **Star**.
2. Haga clic en la *barra* de **Direcciones** y escriba [www.telemundo.yahoo.com], que es la dirección del sitio de Yahoo.
3. Presione **Enter**.
 - Va a parecer el sitio de Yahoo! En su pantalla.
4. Haga clic en donde dice **Mail** en la parte de arriba de la pantalla.



Como entrar en el correo de Yahoo

Hay muchos lugares que se pueden visitar para obtener una cuenta de correo electrónico gratis. Muchos directorios y motores de búsqueda le ofrecen este servicio. El Internet cambia todos los días y los sitios de la web se renuevan o se terminan constantemente. A continuación le damos información paso a paso para que pueda registrarse para obtener una cuenta de correo en Yahoo. (Yahoo ofrece un correo electrónico en español.) Algunos pasos puede que sean distintos, pero el proceso en general va a ser más o menos lo mismo. Si les preocupa *como* usan la información que usted ha proporcionado, lea las Normas de Privacidad de Yahoo.

1. Entre a **Internet Explorer** del *menú* de **Start**.
2. Haga clic en la *barra* de **Direcciones** y escriba [www.telemundo.yahoo.com], que es la dirección del sitio de Yahoo para hispanohablantes.
3. Presione **Enter**.
 - Va a parecer el sitio de Yahoo! Telemundo en su pantalla.
4. Haga clic en donde dice **Correo** a la izquierda de la pantalla.
5. En el título que dice “No tienes una cuenta?” haga clic en **Regístrate**.



Formularios/Ventanas para crear un correo en Yahoo

Yahoo! - Ayuda



¡Hola!

Consigue tu cuenta Yahoo! en tres sencillos pasos. Sólo contesta algunas preguntas, escoge tu nombre de usuario y contraseña, y ¡listo!

¿Ya tienes una cuenta/correo de Yahoo!?

¿Olvidaste tu contraseña o nombre de usuario de Yahoo!?

Prefiero ver contenido de

1. Cuéntanos sobre ti...

Mi nombre

Sexo

Cumpleaños

Vivo en

Código postal

2. Selecciona tu nombre de usuario y contraseña

Usuario y correo de Yahoo! @ yahoo.com

Contraseña Nivel de seguridad

1. Cuéntanos sobre ti...

Mi nombre

Sexo


Cumpleaños

Vivo en

Código postal

2. Selecciona tu nombre de usuario y contraseña

Usuario y correo de Yahoo! @ yahoo.com

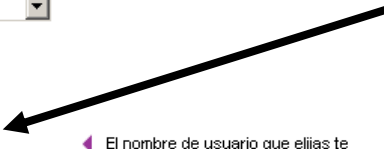


Estas son algunas sugerencias...

- ramerizi@yahoo.com
- jose.rameriz@yahoo.com
- rameriz_j@yahoo.com
- rameriz.jose@yahoo.com
- joserameriz48@yahoo.com

Contraseña Nivel de seguridad

Repite la contraseña



◀ El nombre de usuario que elijas te permitirá ingresar en todos los productos de Yahoo! y será utilizado como tu dirección de correo electrónico de Yahoo!. Si no está disponible el nombre de usuario que quieres usar, añádele una palabra o un número para que sea único.

Formularios/Ventanas para crear un correo Yahoo

Consejos para sacarse un ID en Yahoo y una clave:

- ⊗ Pongan su primer nombre y su apellido (esto va a aparecer cuando envíe mensajes a otras personas-si quieren lo pueden cambiar más tarde).
- ⊗ Su ID en Yahoo puede ser una combinación de letras y números; sin embargo, tiene que empezar con una letra.
- ⊗ No pongan espacios ni otros signos de puntuación en su ID Yahoo.
- ⊗ Las claves tienen que tener 6 caracteres y tienen que escribirse exactamente de la misma forma que se escribieron la primera vez (Ej. PASSWORD, password, Password, PassWord, etc.).
- ⊗ Las claves pueden tener cualquier tipo de caracteres incluyendo letras, números, símbolos, y espacios.

Usuario y correo de Yahoo! jose.rameriz@yahoo.com [Cambiar](#)

Contraseña Nivel de seguridad ■

Distinguimos entre mayúsculas y minúsculas. Utiliza de 6 a 32 caracteres, sin espacios, y sin incluir tu nombre real ni nombre de usuario de Yahoo!.

Repite la contraseña

3. Si olvidas tu contraseña o nombre de usuario...

Dirección de correo alternativa

Pregunta de seguridad

Tu respuesta

Y sólo un par de detalles más

Introduce el código mostrado [Intentar con otra imagen](#)

- ¿Dónde conociste a tu pareja?
- ¿Cómo se llamaba tu escuela?
- ¿Quién era tu héroe de pequeño?
- ¿Cuál es tu pasatiempo favorito?
- ¿Cuál es tu equipo favorito?
- ¿Cómo se llama tu padre?
- ¿En qué calle estaba tu colegio?
- ¿De qué marca era tu primer coche o bicicleta?
- ¿Cómo se llama tu mascota?

En caso de que se olviden su clave...

- ⊗ Elijan una opción de la lista de las preguntas de seguridad (Ej. ¿cuál es el nombre de su mascota?).
- ⊗ Escriban la respuesta y asegúrense de acordarse como escribieron la respuesta (Primaria de la calle 4 no es lo mismo que Escuela de la calle cuatro).
- ⊗ Cuando pongan su fecha de nacimiento escriba el año con cuatro dígitos (Ej. 1960).
- ⊗ No tienen que decir su verdadera fecha de nacimiento si no quieren, pero si van a inventar, escríbanlo en un papel para no olvidarse y asegúrense de que por lo menos tengan 18 años.

Formularios/Ventanas para crear un correo Yahoo

Tu respuesta

Y sólo un par de detalles más...

Introduce el código mostrado [Intentar con otra imagen](#)



Al introducir este código, ayudarás a Yahoo! a prevenir el spam y los registros falsos. Puedes escribir este código en minúsculas.

¿Estás de acuerdo? He leído y estoy de acuerdo con las [Condiciones de servicio de Yahoo!](#), la [Política de privacidad de Yahoo!](#) y con recibir notificaciones importantes de Yahoo! en formato electrónico.

Enviaremos estos documentos a tu cuenta de Correo Yahoo! para tus archivos.

Copyright © 2008 Yahoo! Inc. Todos los derechos reservados. [Derechos de autor/IP](#) | [Condiciones de servicio](#) | [Guía de seguridad en Internet](#)
Tecnología de verificación desarrollada conjuntamente con el [Proyecto Captcha](#) de [la Universidad Carnegie Mellon](#).
ATENCIÓN: En este sitio se recopila información personal. Para saber más sobre cómo utilizamos tus datos, consulta nuestra [Política de privacidad](#).
Los datos se presentan exclusivamente para fines informativos y podrían contener errores. Yahoo! no se responsabilizará por ningún error o demora en este contenido, ni por cualquier acción realizada basándose en estos listados.

Verificación de una palabra

Ⓢ Yahoo ha agregado este paso para prevenir respuestas automáticas.

Mi ID en Yahoo: _____

Mi Contraseña en Yahoo: _____

Pregunta de seguridad/Tu respuesta _____

Mi nueva dirección de correo en Yahoo!: _____

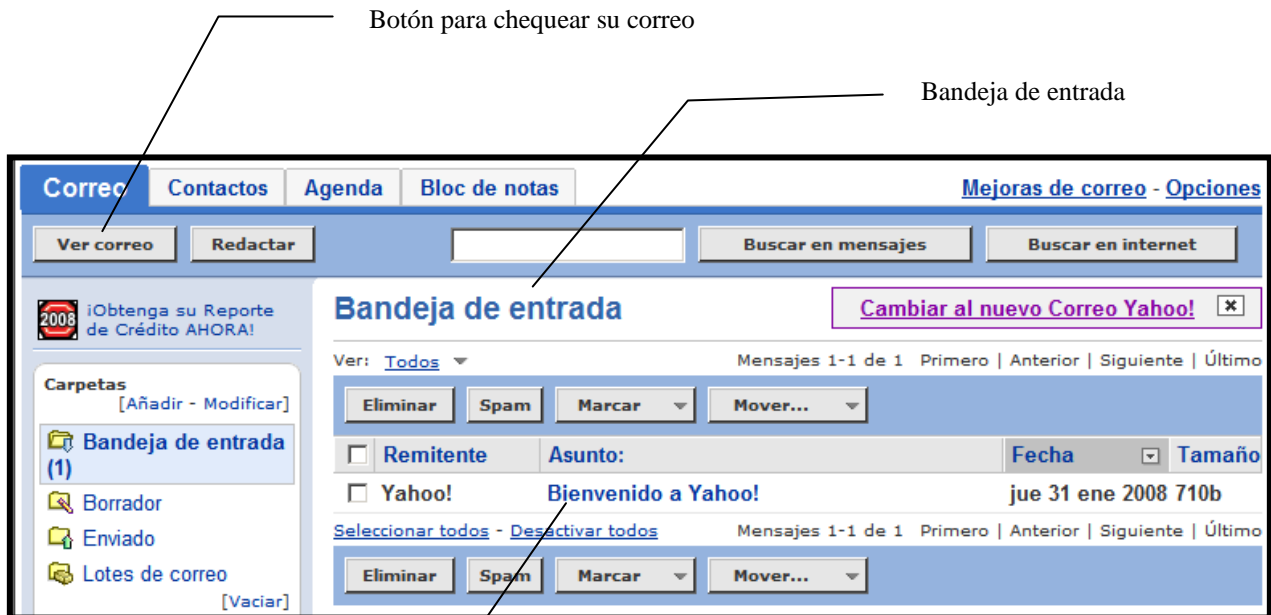
Como controlar su correo

Una vez que haya creado una casilla de correo gratis, puede controlar sus mensajes entrando en el inbox de su cuenta en Yahoo.

1. Haga clic en donde dice **Ver Correo**.

- Aparece el **Bandeja de entrada** y le muestra que usted ha recibido un mensaje.

2. Haga clic en el título **Bienvenido a Yahoo!** para poder abrir y leer el mensaje.



Haga clic en el título para abrir un mensaje.

Los virus se transmiten a menudo por medio de correos electrónicos, especialmente documentos adjuntos. Si le preocupa tener algún virus, es mejor que considere comprar un programa que bloquee los virus para proteger su computadora. También tiene que ser precavido y no abrir mensajes de personas que no conoce.

Como componer y enviar un mensaje

Ahora que ya tiene una cuenta de correo electrónico, puede empezar a escribirles mensajes a otros usuarios que tengan correo electrónico. Para poder enviarle un mensaje a otra persona, va a necesitar la dirección completa de esa persona.

1. Haga clic en donde dice **Redactar** que está a la izquierda de la pantalla.
 - Aparece una ventana en donde se escribe el mensaje.
2. Haga clic en el recuadro de **A:** escriba una dirección completa **instructor@milwaukee.gov**.
3. Haga clic en el recuadro **Asunto:** escriba el título de su mensaje (ej. Clase de correo electrónico).
4. Haga clic en el recuadro de composición y escriba su mensaje (vea el dibujo de abajo).
5. Cuando termine de escribir su mensaje, haga clic en el **botón Spell Check** para corregir cualquier error de ortografía (Si una palabra está escrita incorrectamente, aparece un signo de pregunta al lado. Haga clic en el signo de pregunta para ver cuales son las opciones correctas. Una vez que haya elegido la palabra correcta, haga clic en el **botón Cambiar**).
6. Cuando haya terminado de componer su mensaje y de corregir los errores de ortografía, haga clic en el **botón Enviar**.

Oprima la **tecla Tab** para pasar al próximo campo...y las **teclas Shift y Tab** juntas para volver al recuadro.



Añadir CC significa Copia Carbón y **Añadir CCO** significa Copia Carbón Ciega.

Va a aparecer un mensaje que le indicará que el mensaje ha sido enviado.



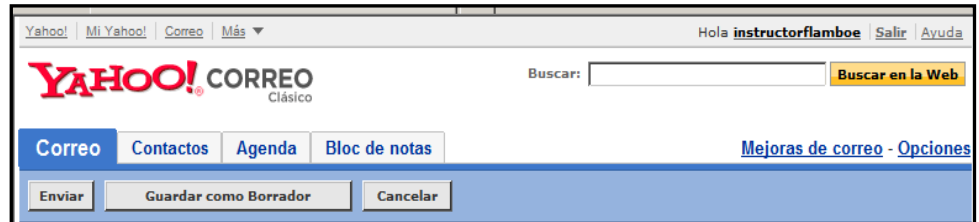
Como entrar y salir de su correo electrónico

Es muy importante cuando entren a su cuenta de correo en la biblioteca, que cierren su cuenta completamente para que la próxima persona que use la computadora no pueda ver su casilla de correo, leer sus mensajes, y posiblemente enviar mensajes usando su dirección.

Como salir de su cuenta

1. Haga clic en donde dice **Salir** arriba de la pantalla a la izquierda.

- Aparece una página indicando que usted ha salido se su cuenta correctamente.



2. Para cerrar **Internet Explorer** haga clic en la **X** que está en la *barra de título* en la esquina derecha de arriba de la pantalla.



Como entrar en su cuenta

1. Abran el Internet Explorer y vayan al sitio de Yahoo (leer página 4, "Como acceder su cuenta de correo en Yahoo").
2. Cuando aparece el sitio de Yahoo!, haga clic en donde dice **Correo**.
3. Haga clic en el recuadro Yahoo! ID y escriba su nombre de usuario.
4. Presione la *tecla Tab*.
5. Escriba su clave (recuerde que su clave aparece como estrellas por razones de seguridad).
6. Haga clic en el botón **Entrar** o presione la tecla **Enter**.
 - Se abrirá su cuenta de correo en Yahoo!.

Glosario de términos para el correo electrónico

Tal vez la dificultad más grande para quienes son nuevos en el tema de las computadoras es la terminología y la jerga que nace junto con todo esto. Es como aprender un idioma nuevo. Tenga en cuenta que no tiene que aprenderse y memorizar cada término. Use este diccionario cuando se olvide del significado de alguna palabra o para repasar los términos que aprendió en esta clase.

Acrónimos: Muchos usuarios de Internet han desarrollado un sistema de abreviaturas, o *acrónimos*, para poder reducir el número de palabras y el tiempo que tardan en componer un mensaje. Estas son algunas de las abreviaturas más usadas.

24/7	24 horas al día, 7 días a la semana	HAND	Que tenga un buen día
ASAP	Lo antes posible	IMHO	En mi humilde opinión
B/C	Porque	J/K	Sólo estaba bromeando
F2F	Cara a cara	KIT	Mantente en contacto
FYI	Para su información	LOL	Risas muy fuerte

Dirección: Cada sitio de Internet tiene una dirección única: <http://www.mpl.org> es la dirección de la biblioteca pública de Milwaukee y webmaster@mpl.org es un ejemplo de una dirección de correo electrónico. Las direcciones de correo electrónico no llevan espacios y generalmente se escriben en letras minúsculas. Las direcciones de correo electrónico siempre tiene el símbolo @.

Adjunto: Cuando uno manda un mensaje de correo electrónico, se pueden adjuntar documentos al mensaje principal. Por ejemplo, los archivos que se pueden adjuntar son: un currículum (un archivo del procesador de texto), una foto de su familia (un archivo gráfico) o un juego (un archivo ejecutable).

BCC: este acrónimo significa *Copia Carbón Ciega*. Es un método secreto para mandar mensajes. Una persona le puede enviar un mensaje a una persona y una copia carbón ciega a otra. El destinatario del mensaje no sabe que otra persona también recibió en mismo mensaje.

CC: este acrónimo significa *Copia Carbón*. Le puede mandar una copia o copias de su mensaje a otros destinatarios.

Correo Electrónico: Email quiere decir correo electrónico y se ha convertido en la forma más común de comunicarse por Internet. Se puede componer un mensaje y enviárselo a una persona o a un grupo de personas. Se puede responder a un mensaje o se puede pasar un mensaje a otra persona. La dirección de correo le da una forma de identificación en Internet y le permite participar en discusiones tales como listas de servidores, salas de chat, y boletines informativos.

Quemar: quemar a una persona en Internet es atacar a esa persona verbalmente de una manera ruda u ofensiva, ya sea por medio de un mensaje de correo electrónico, o publicando algo en un boletín informativo, en un grupo de noticias, o en una lista de algún servidor.

Pasar un mensaje: Una vez que usted recibe un mensaje, puede pasarle una copia de ese mensaje a otra persona.

Glosario de términos para el correo electrónico

Lista de un servidor: una lista de un servidor es una lista interactiva enorme compuesta por usuarios de correo electrónico que reciben el mismo correo. Estas listas se refieren a un tema específico y constituyen una forma muy importante de intercambiar información, recibir respuestas para sus preguntas, y conocer gente que comparte su mismo interés. Hay más de 100,000 listas a las cuales se puede suscribir. Una vez que se suscribe a una lista va a empezar a recibir mensajes. Si decide puede enviar una respuesta para un determinado mensaje. Todos los usuarios de esa lista van a recibir su mensaje. Algunas de estas listas son muy activas y puede que reciba más de 100 mensajes por día.

Netiqueta: el término netiqueta está creado de dos palabras Internet y Etiqueta. Netiqueta se refiere a las reglas que no están escritas pero que se refieren al comportamiento apropiado en Internet.

Clave: cuando uno quiere entrar en su cuenta de correo electrónico, tiene que ingresar su clave. Cada vez que usted entre a su correo va a tener que ingresar su clave. Si se olvidan de su clave, generalmente pueden pedir ayuda a su proveedor. Recuerden no decirle su clave a nadie.

Responder: cuando usted recibe un mensaje es posible que quiera *responderlo*. Simplemente haga clic en el botón de “reply” y el mensaje va a estar automáticamente dirigido a la persona que le envió el mensaje en primer lugar. También puede hacer clic en donde dice “reply to all” así todos los que recibieron el mensaje original van a recibir su mensaje.

Gritar: cuando escriban un mensaje es importante que no lo hagan todo en letras mayúsculas. SI ESCRIBEN TODO CON MAYÚSCULAS ESO ES GRITAR. De acuerdo con las reglas de Netiqueta, gritar es considerado un comportamiento muy rudo en Internet.

Firma: una firma es la forma en que a usted le gustaría firmar cada uno de sus mensajes. Las firmas generalmente tienen el nombre de quien envía el mensaje y su información para contactarlo. Una vez que haya creado una firma, la pueden poner automáticamente en cada mensaje que mande.

Caritas: en inglés le dicen “smilies”, y también se las denomina *emociones*. Los usuarios de Internet las han adoptado como una forma de poder expresar emociones en los mensajes.

: -)	Sonriendo feliz	: -@	Gritando
: -(Cara triste	: -o	Cara diciendo Oh no!
: -	Cara de nada	: -D	Sonrisa bien grande
: -/	No sé que decir	@ --/ -	Una rosa
; -)	Sonrisa guiñando un ojo	<G>	Sonrisa
: '-(Llorando	<BG>	Sonrisa grande

Correo basura (Spam): es el correo basura que usted no ha solicitado. El término “spam” se puede usar como sustantivo, correo basura; o como verbo, enviar correo basura. Enviar correo basura es un violación muy grave de las reglas de Netiqueta.

Controlador de ortografía: es lo que se usa para controlar el contenido de su mensaje y ver si hay errores de ortografía.

Glosario de términos para el correo electrónico

Nombre de usuario: cuando uno se registra para una cuenta de correo electrónico tiene que crearse un nombre de identificación. Se puede elegir poner su primera inicial, su inicial del medio y su apellido, alguna combinación de estas tres, o un sobrenombre para tener más privacidad.

Virus: un virus es un programa que se ha creado para dañar a las computadoras de alguna forma. Los virus generalmente se transmiten por medio de documentos adjuntos en los correos electrónicos. Tenga cuidado cuando abran mensajes de personas que no conocen. Hay programas que pueden detectar estos virus y proteger su computadora contra estos daños.