

Clase de Correo Electrónico

Descripción de la clase:

¿Siente que usted es la última persona en el mundo sin una dirección de correo electrónico? Aprenda como abrir una cuenta para tener correo electrónico gratis. En esta clase también se enseñará como componer un mensaje, como enviarlo, y como responder a mensajes que le han enviado.

Duración de la clase: 2 horas

Introducción:

El correo electrónico (Email) se ha convertido en la forma más común de comunicación en Internet. Se puede usar para comunicarse con familiares y amigos así como también para negocios y contactos profesionales. Existen muchos sitios en Internet que le permiten sacar una cuenta para tener un correo electrónico gratis. Estas cuentas de correo electrónico gratis son relativamente fáciles de usar y les permiten a los usuarios controlar sus mensajes desde cualquier computadora en el mundo que tenga conexión a Internet. Es muy importante tener un correo electrónico para poder participar de otras formas de comunicación por Internet, tales como las salas de chat, boletines informativos, y listas de servidores. En esta clase se enseñará lo básico para aprender a enviar y recibir mensajes.

Objetivos:

- Aprender sobre el correo electrónico y otras formas de comunicación por Internet.
- Registrarse para tener una cuenta de correo electrónico gratis.
- Componer, enviar, y responder a mensajes.
- Entrar y salir de su cuenta de correo electrónico.

Ejercicios:

1) Entender lo básico sobre correo electrónico

- ¿Qué es un correo electrónico?
- La dirección de correo electrónico
- Otras formas de comunicación en Internet.

3) Componer y enviar mensajes

- Componer un mensaje
- Enviar un mensaje
- Responder a un mensaje

2) Registrarse para tener una cuenta de correo electrónico

- Registrarse gratis para tener correo electrónico
- Explorar la Interfase
- Abrir un mensaje

4) Entrar y salir

- Entrar a su cuenta de correo electrónico
- Salir de su cuenta de correo electrónico
- Controlar su correo electrónico