

Introducción a las herramientas de búsqueda en Internet

Descripción de la clase:

Ahora que ya saben como entrar y navegar en el Internet, ¿Les es difícil encontrar lo que están buscando? Aprendan como buscar en Internet efectivamente usando una variedad de herramientas tales como directorios y otros motores de búsqueda.

Duración de la clase: 2 horas

Introducción:

El Internet está creciendo a una velocidad enorme. Algunos estiman que hay más de 9 millones de sitios de Internet y más de 600 millones de usuarios de Internet. Imagínense que el Internet es como una biblioteca de información gigante. El problema, sin embargo, es que algunos de los sitios que proveen información no han sido organizados ordenadamente en lo que se denomina una tarjeta de catálogo. Para encontrar información o simplemente para saber de ciertos temas hay un número de herramientas de búsqueda que ustedes pueden usar. En esta clase intentaremos ver cuales son los problemas que los usuarios principiantes de Internet enfrentan cuando están buscando información. Los temas que vamos ver incluyen localizar artículos en el catálogo de la biblioteca, usar motores de búsqueda y directorios, y aplicar estrategias de búsqueda para encontrar información relevante.

Objetivos:

- Localizar materiales en la biblioteca usando *CountyCat Web*, es la versión en Internet del catálogo de la biblioteca.
- Familiarizarse con las características de *CountyCat Web* para limitar la búsqueda y reservar materiales en la biblioteca.
- Hacer búsquedas en los motores de búsqueda y aprender estrategias específicas para obtener resultados más precisos en la búsqueda.
- Usar directorios separados por materia, directorios de teléfono, y el directorio para los oficiales de gobierno.

Ejercicios:

1) Como encontrar materiales en la biblioteca

- Buscar por título
- Buscar por autor
- Buscar por palabras y limitar la búsqueda

2) Elementos de CountyCat

- Ver su cuenta en la biblioteca
- Establecer un PIN
- Reservar un artículo

3) Motores de Búsqueda y Estrategias

- ¿Qué es un motor de búsqueda?
- Buscar por una sola palabra o varias
- Buscar usando frases

4) Directorios

- ¿Qué es un directorio?
- Directorio por materias
- Buscar personas
- Directorio de los Oficiales de Gobierno

Búsqueda por título

En la biblioteca pueden buscar libros, videos, periódicos, canciones, y una gran variedad de otros materiales. Si saben exactamente el título de una obra, pueden usar la opción para buscar por títulos. El siguiente ejercicio les da instrucciones paso a paso para poder buscar un artículo por el título.

1. Vayan al sitio de Internet de la Biblioteca Pública de Milwaukee [http://www.mpl.org].
2. Hagan clic en donde dice **Library Catalog**
3. Hagan clic en **Search the Library Catalog (CountyCat)**.
4. Hagan clic en **Title**.
5. Hagan clic en el recuadro y escriban *joy luck club* (tengan en cuenta que no necesitan escribir la palabra "the" en el título).
6. Presionen **Enter** o hagan clic en el botón **Submit Search**
 - Van a aparecer veintitrés títulos listados (48 en total); fíjense que estos títulos incluyen libros, videos, y grabaciones de sonido.
7. Hagan clic en el primer título *Joy Luck Club*.



TITLE Entire Collection

System Sorted Sort Search

Items available for checkout

Save Selected Items Save All Items

Num	Save TITLES (1-23 of 23)	Year	Entries Found
1	<input type="checkbox"/> Christine		17
2	<input type="checkbox"/> Christine And Other Stories	1930	1
3	<input type="checkbox"/> Christine Bennett Mystery	c1994	1
4	<input type="checkbox"/> Christine Craft An Anchorwomans Story		2
5	<input type="checkbox"/> Christine De Pisan A Bibliography Of Writings By Her And About Her	1982	1

Pueden limitar su búsqueda a una biblioteca en particular o expandirla y buscar en toda la colección que incluye todas las bibliotecas del condado de Milwaukee.

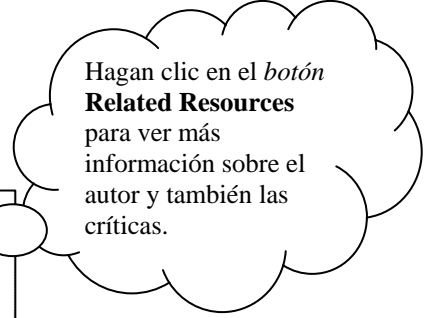
Búsqueda por autor

Pueden buscar por autores, compositores, directores, músicos, actores, editores, artistas, bailarines, y organizaciones, sólo para nombrar algunos pocos. Por ejemplo, pueden buscar todos los libros de un determinado autor o todas las películas en que haya actuado un actor en particular. El siguiente ejercicio les da información de como localizar materiales por autor.

- Hagan clic en el botón **New Search** que está en la parte de arriba de la pantalla.
- Hagan clic en **Author**.
 - Va a aparecer el cursor titilando en el recuadro.
- Escriban *Mistral Gabriela*.
- Presionen **Enter** o hagan clic en el botón **Submit**.
 - Aparece una lista de todos los libros que la biblioteca tiene de ese autor en orden alfabético.
 - Van a ver que también aparecen grabaciones de sonido, videos, y las ediciones más grandes.



- A pesar de que hay 8 artículos del autor Gabriela Mistral, aparecen solamente cincuenta en la pantalla—para ver los próximos cincuenta haga clic en el botón **Next Page**
- Hagan clic en el título, **Grandeza de los oficios** (lugar 3) para ver en que biblioteca está el libro y si está disponible.



Record 3 of 8
Record: [Prev](#) [Next](#)

Author [Mistral, Gabriela, 1889-1957.](#)
Title **Grandeza de los oficios / Gabriela Mistral [i.e. L. Godoy Alcayaga] ; selección de prosas y prologo de Roque Esteban Scarpa ; [portada, Alvaro Donoso].**
Publisher [Santiago] : Editorial Andres Bello, [1979]
Edition [1. ed.].

ITEM LOC	Call Number	STATUS
Forest Home Adult FgnLang	700 M678	CHECK SHELVES

Description 226 p. ; 24 cm.
Note Spanish.
Subject [Arts.](#)
Add Author [Scarpa, Roque Esteban, 1914-](#)

Record 3 of 8
Record: [Prev](#) [Next](#)

Related Resources:
[About the Author](#)
[More Information](#)

Nota: Usen la búsqueda **Subject Heading** para localizar libros de Gabriela Mistral.

Búsqueda por palabras claves

Pueden encontrar información sobre un tema buscando con una palabra o varias palabras que estén en el título, en la materia, en notas, o los campos por autor. Esto es útil cuando usted no sabe el título o cuando no está seguro del nombre exacto del autor o bajo que clasificación buscar. Las búsquedas por palabras claves les pueden dar una gran lista de resultados. Sin embargo, puede refinar su búsqueda agregando más términos a la búsqueda o limitar los resultados indicando el tipo de material que quieren, la biblioteca que prefieren, el idioma, o fecha de publicación.

1. Haga clic en el **botón New Search** que está ubicado en la parte de arriba de la pantalla.

2. Haga clic en **Keywords**.

- Va a aparecer el cursor titilando en el recuadro blanco.

3. Escriba las palabras *guitar and instruction* (ver figura a la derecha).

4. Presione **Enter** o haga clic en el **botón Submit Search**.

- Van a encontrar 298 entradas que contienen las palabras *guitar y instruction*.

5. Haga clic en el **botón Next Page** para ver más títulos.

6. Haga clic en el **botón Previous Page** para volver a la primera página.

7. Haga clic en uno de los títulos para saber que biblioteca tiene copias de este artículo y para ver si están disponibles.

8. Haga clic en el **botón Return to Browse** que está en la parte de arriba de la pantalla para poder volver a la lista de los títulos.

9. Haga clic en el **botón Modify Search**.

10. Haga clic en la flecha que está al lado de **ANY** en el *campo* de **Material Type**.

11. Clic en **VIDEOCASSETTE**.

12. Clic en el **botón Search**.

- Van a aparecer 42 videos instructivos sobre guitarras.

13. Trate de modificar la búsqueda un poco más o trate de buscar sobre algún tema de su interés.

The screenshot shows the CountyCAT search interface. At the top right is a 'New Search' button. The main header reads 'Welcome to COUNTYCAT The Catalog of Public Libraries in Milwaukee County'. Below the header are navigation tabs: Home, Help, Databases, OverDrive, and NetLibrary. The search bar contains 'Keyword' and 'Entire Collection' dropdown menus, and a 'Submit' button. A dropdown menu is open under 'Keyword', listing search criteria: Keyword, Author, Composer, Performer, Title, Subject, and Journal Title. Below the search bar are links for 'Additional Search Options', 'Other Resources', 'Ask Away Virtual Reference', and 'OverDrive Audiobooks'. At the bottom of the search bar, the text 'guitar and instruction' is entered in the search field.

The screenshot shows the search results refinement options. It includes a 'Limited to:' section with a checkbox for 'Items available for checkout'. Below this are dropdown menus for 'Location' (ANY, MPL Central, Atkinson, BayView, Brown Deer), 'Material Type' (BOOK, LARGE PRINT BK, GRAPHIC NOVEL, DVD, VIDEOCASSETTE), 'Age Level' (ANY, ADULT, CHILD/YOUTH, YOUNG ADULT), and 'Language' (ANY, English, Spanish, French, German). There are also input fields for 'Publication Year' (After and Before) and 'Publisher'. A 'Sorted by:' section shows 'Search and Sort: sorted by relevance'. 'Submit' and 'Reset Form' buttons are also visible.

Nota: las búsquedas por palabras a veces les pueden dar resultados irrelevantes. Fíjense que una de las entradas es sobre como tocar la batería. ¿Por qué aparece esta entrada? Para evitar esto, usen la búsqueda por **Subject Heading**. ¿Cuál sería el títulos que pondrían para buscar artículos que les den instrucciones sobre guitarra? instruction?

Como obtener un número de PIN

Para poder ver el estado actual de su cuenta con la circulación de libros y saber si tiene que pagar una multa o tiene artículos que ha sacado, o que están vencidos y los tiene que devolver, o que están reservados, necesita tener un Número de Identificación Personal (PIN). Una vez que ya tiene su PIN, va a poder reservar artículos, acceder a suscripciones especiales desde su casa, y aprovechar de otras ventajas de CountyCat. Ahora pueden renovar sus materiales por Internet o por teléfono. Para obtener más información, lea las páginas informativas una vez que acceda al catálogo

[<http://countycat.mcfls.org/search> h].

1. Vayan al sitio de la biblioteca pública de Milwaukee

[<http://www.mpl.org>].

2. Hagan clic en donde dice

Search Library Catalog

3. Hagan clic en **Access My Account**.

- Va a aparecer una página con una serie de preguntas que tienen que contestar.

4. En el cuadro que dice **Bar Code**, escriban el número que está en la parte de atrás de su tarjeta de la biblioteca (nota: no dejen espacios entre los números).

5. Hagan clic en el cuadro que dice PIN y escriban su número de identificación personal. (lean el cuadro de abajo que dice “Consejos para crear y usar su PIN”).

6. Le van a pedir que ingresen su número de PIN dos veces más porque recién lo están creando por primera vez.

7. Hagan clic en el *botón* **Submit**.

- Va a aparecer una página con su información personal (nombre, dirección, número de teléfono, y todos los libros que usted ha sacado y los que tiene reservados).

El número de barra y su PIN van a aparecer como (****) para su privacidad.

Consejos para crear y usar su número de PIN:

- ⊙ Para su seguridad, su PIN debe tener por lo menos cuatro caracteres.
- ⊙ Su PIN puede ser letras o números.
- ⊙ Si se olvida de su PIN, pídanle ayuda a su bibliotecario.
- ⊙ Pueden cambiar su PIN cuando quieran.
- ⊙ No le digan su PIN a nadie.

Nota: Si aparece un mensaje que dice “Invalid Pin”, por favor llamen al bibliotecario/a

Como reservar un artículo

Una vez que haya encontrado un artículo en el catálogo *CountyCat*, puede que otra persona lo tenga o que esté en otra biblioteca en la otra punta de la ciudad. Pueden reservar ese artículo y especificar en que biblioteca les gustaría ir a buscarlo.

- Encuentren su artículo en el catálogo de la biblioteca (ej. Mavis Beacon).
- Hagan clic en el botón **REQUEST**.
 - Va a aparecer un formulario que van a tener que completar.
- Escriban el código de barra de su tarjeta y su número de PIN.
- También van a tener que especificar en que biblioteca lo van a ir a buscar.
- Hagan clic en el botón **Submit above information**.
- Va a aparecer una página indicando que su pedido ha sido enviado a la biblioteca.

PREVIOUS RECORD
NEXT RECORD
RETURN TO BROWSE
ANOTHER SEARCH
START OVER
REQUEST

Limit to netLibrary eBooks
 Record 1 of 2

Title **Mavis Beacon teaches typing deluxe [electronic resource]**
 Publisher Cambridge, Mass. : Broderbund, c2000.
 Edition Version 11, Windows 95/98 or Windows NT.

ITEM LOC	CALL NO.	STATUS
Central CD ROMs	652.3 M461A2 CD-ROM	DUE 12-28-04
Central CD ROMs	652.3 M461A2 CD-ROM	DUE 01-21-03BILLED
Bay View CD ROMs	652.3 M461A2 CD-ROM	DUE 09-30-04BILLED
Center St CD ROMs	652.3 M461A2 CD-ROM	DUE 07-19-04BILLED
Forest Home CD ROMs	652.3 M461A2 CD-ROM	DUE 03-30-

Requesting **Mavis Beacon teaches typing deluxe [electronic resource]**

Please enter the following information:
 For example, 25260000000001 (14 numbers). If a DD card, type DD and 9 num

Bar Code:

Please enter your PERSONAL IDENTIFICATION NUMBER.

PIN:

⊙ Generalmente se tarda 3 días para procesar un pedido. Sin embargo, puede llevar más tiempo si el artículo ha sido sacado por otra persona o ha sido reservado por otra persona antes que usted.

⊙ Cuando el artículo está listo para que usted lo venga a recoger, le van a avisar por teléfono. Si prefiere que le notifiquen por correo electrónico, va a tener que llenar un formulario para pedir notificación por correo electrónico. [<http://www.mpl.org/files/front/e->

START OVER
REGULAR DISPLAY

Your request for **Mavis Beacon teaches typing deluxe [electronic resource]** was successful.

Your request will be delivered to **MPL Central** when it is available.

¿Qué es un motor de búsqueda?

¿Cómo puedo encontrar lo que estoy buscando?

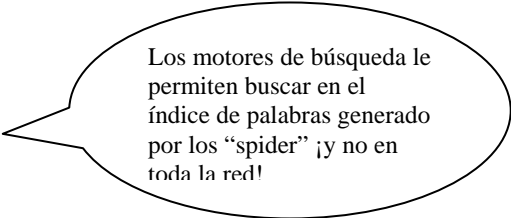
Se estima que hay más de 2 billones de documentos en la Web y más de 1 millón se agregan cada día. ¿Cómo hago entonces para encontrar lo que estoy buscando? Un motor de búsqueda le permitirá encontrar información sobre múltiples temas.

¿Qué es un motor de búsqueda?

Los motores de búsqueda son creados por programas especiales de computación que se conocen como “arañas/spiders” (también conocidos como *crawlers*, *robots*, o simplemente *bots*). Estas *arañas* localizan documentos en la red y crean un *índice* de palabras. Cuando usted escribe una palabra o varias palabras en un *motor de búsqueda*, aparecerá un listado de palabras que contienen esa palabra(s). Las palabras que usted ingresó se denominan *búsqueda*. Los sitios que aparecen se denominan *hits*.

¿Cuándo debo usar un motor de búsqueda?

Es mejor usar motores de búsqueda si se necesita obtener información específica.



Los motores de búsqueda le permiten buscar en el índice de palabras generado por los “spider” ¡y no en toda la red!

¿Cuáles son algunos de los motores de búsqueda más conocidos?

Algunos de los motores de búsqueda más conocidos son *Altavista*, *Excite*, *Google*, y *Hotbot*, entre muchos otros.

¿Cómo empiezo?

Antes de empezar una búsqueda, piensen cuales son las palabras que describen su tema. Mientras más específico sea, mejores resultados obtendrá. Por ejemplo, si usted busca la palabra “fishing” van a aparecer una tonelada de resultados. Sin embargo, si busca “fishing and Wisconsin” van a aparecer menos resultados y van a ser más específicos. También tienen que tener en cuenta que a veces hay más de una palabra para describir el mismo tema o temas parecidos pero no iguales.

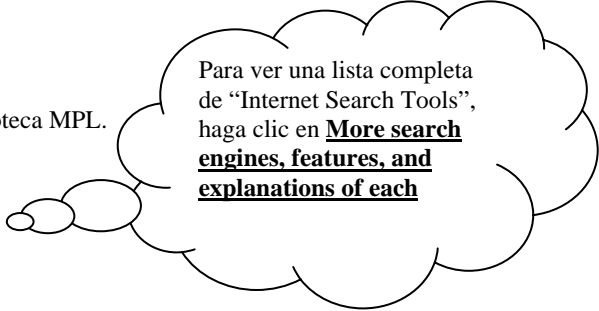
¿Qué es un motor de búsqueda meta?

Un *motor de búsqueda meta* les permite buscar en más de un motor de búsqueda a la vez. Es una forma rápida de hacer varias búsquedas al mismo tiempo y son útiles para encontrar información en temas que son más difíciles. Algunos de los motores de búsqueda meta más populares son *DogPile* y *MetaCrawler*.

Como acceder a las herramientas de búsqueda para el Internet

1. Desde una de las computadoras de la biblioteca, haga clic en el *botón Start* que está en la barra de tareas en la parte de abajo a la izquierda de su pantalla.
 - Se abre el *menú Start*.
2. Haga clic en **Programs**.
 - Se abre un *submenú*.
3. Haga clic en **Internet Explorer**.
 - El programa de **Internet Explorer** se abre y aparece el sitio de la biblioteca MPL.
4. Haga clic en donde dice **Search the Internet**.
 - Van a aparecer varios motores de búsqueda.
5. Haga clic en **Google**.

(Este ejercicio continua en la página siguiente)



Para ver una lista completa de “Internet Search Tools”, haga clic en **More search engines, features, and explanations of each**

Búsquedas con una sola palabra y con varias palabras

La página de “Internet Search Tools” en el sitio de la biblioteca les da una lista de motores de búsqueda junto con otras herramientas para explorar la red e informarse sobre estrategias y consejos para buscar. El siguiente ejercicio les da instrucciones para llevar a cabo una búsqueda simple.

(Este ejercicio es continuación de la página anterior)

Búsqueda con una sola palabra

1. Vaya para abajo en la pagina y haga clic en **Google**.
2. En el recuadro que aparece, escriba la palabra “winter”.
3. Haga clic en el **botón Google Search**.
 - Van a aparecer más de de 85 millones de sitios.
4. Desplace la página para abajo y miren los primero 10 sitios que aparecen. Fíjese que siempre hay una breve descripción debajo del *link*.
5. Haga clic en uno de los sitios para acceder a la página y luego haga clic en el **botón Back** para regresar a la lista original.



Búsqueda con más de una palabra

6. Haga clic en el recuadro para buscar y después de la palabra *winter* escriban *snow*.
7. Haga clic en el **botón Google Search**.
 - Fíjese que la lista que aparece es mucho más corta, aunque todavía bastante larga, alrededor de 12 millones de páginas.
8. Haga clic en el primer *link*, News results for winter snow, y vea que hay en ese sitio.

Número total de sitios que aparecen para las palabras *winter* y *snow*.

Búsqueda por palabras

Puede que haya temas que no son sólo una palabra sino más bien frases enteras. Por ejemplo, si quieren encontrar información sobre “*chocolate chip cookies*”, y escriben estas tres palabras en un motor de búsqueda puede que los resultados sean bien variados. Algunos de los sitios puede que no sean sobre “*chocolate chip cookies*”, pero sobre *chocolate cake*, *potato chips*, o *sugar cookies*. Esto es para que tengan una idea. Para poder buscar esa frase específicamente pueden usar comillas (vean las instrucciones debajo).

1. Haga clic en el símbolo de **Google** que está en la esquina derecha de arriba de la pantalla.
2. Escriba la frase *chocolate chip cookies*.
3. Oprima la **tecla Enter** o haga clic en el **botón Google Search** que está debajo del recuadro para la búsqueda.
 - Hay aproximadamente 1,470,000 páginas en la red que concuerdan con su búsqueda.
 - Todos estos sitios contienen la palabra “chocolate”, “chip”, y “cookies”. Sin embargo, no aparecen las tres palabras necesariamente juntas. Esto significa que algunos sitios pueden tener una receta para “*chocolate cake*”, o “*peanut butter cookies*”.
4. En el recuadro para la búsqueda, haga clic en frente de la palabra *chocolate* y ponga comillas (“”).
5. Haga clic al final de la palabra *cookies* y ponga comillas para cerrar.
6. Oprima la **tecla Enter** o haga clic en el **botón Google Search** que está a la derecha del recuadro para escribir.
 - Los resultados son menos y muestran 740,000 sitios.
7. Exploren en los primero diez sitios que aparecen.



A screenshot of the Google search results page for the query "chocolate chip cookies". The page shows the search bar with the query and the search button. Below the search bar, it says "Results 1 - 10 of about 740,000 for 'chocolate chip cookies'. (0.21 sec)". The results are listed under the "Web" tab. The first result is "Secrets of really good chocolate chip cookies" from www.well.com. The second result is "Allrecipes Recipe Index: Chocolate Chip Cookies" from allrecipes.com. The third result is "The Big Chocolate Chip Cookie Page" from www.skyport.com. The fourth result is "The Chocolate Chip Cookie Page" from www.webterrace.com. On the right side, there are "Sponsored Links" for "Chocolate Chip Cookies" from DancingDeer.com, "Chocolate Chip Cookies" from traversebayconfections.com, "Chocolate Chip Cookies" from pillsbury.com, and "Cookies at \$8.99 a Dozen" from a home-made cookies site.

A la derecha aparece una lista de los sitios que están auspicados.

¡Ahora intenten hacer su propia búsqueda!

Estrategias para buscar en Internet (en Google)

And (Y): Google automáticamente pone “ands (y)” en la búsqueda que usted está haciendo. Esto significa que todos los términos que se escriben en el recuadro de búsqueda tienen que aparecer en los resultados. Por ejemplo, si busca escribiendo “*milwaukee restaurants*” en los resultados van a aparecer sitios que contengan las dos palabras.

Mayúscula o minúscula: Cuando usted hace una búsqueda en Google no importa si usa mayúsculas o minúsculas. Por ejemplo, si usted busca escribiendo Wisconsin, wisconsin, o WiScOnSiN los resultados van a ser los mismos.

Palabras claves: Eviten usar términos que sean muy amplios. Limiten su búsqueda utilizando términos que sean más específicos. Por ejemplo, si buscan escribiendo “*twentieth century american women writers*” van a tener mejores resultados que si sólo hubieran escrito “*writers*”. Sin embargo, Google tiene un límite de diez palabras por búsqueda.

Palabras inútiles: eviten usar palabras comunes tales como *how*, *where*, *a*, y *the* entre otras. Google ignora estas palabras de todas formas.

Frase: Si están buscando por una frase (ej. Lake Michigan o chocolate chip cookies), pongan la frase entre comillas. *Buscar por frases* le permite limitar su búsqueda.

Ortografía: Fíjense como escriben en su búsqueda. Si comenten un error de ortografía común, Google les va a decir cuál es la forma correcta para poder continuar con la búsqueda.

- Para ver más opciones y limitar su búsqueda en Google, haga clic en **Advanced Search**. Hay opciones que le permiten limitar los resultados de su búsqueda por idioma, por fecha, y por formato del documento.
- Si necesita ayuda para usar esta página, haga clic en **Advanced Search Tips** que está ubicado en la parte de arriba de la página.

Google Advanced Search Advanced Search Tips About Google	
Find results	with all of the words <input type="text"/> 10 results <input type="button" value="Google Search"/>
	with the exact phrase <input type="text"/>
	with at least one of the words <input type="text"/>
	without the words <input type="text"/>
Language	Return pages written in <input type="text" value="any language"/>
File Format	<input type="button" value="Only"/> return results of the file format <input type="text" value="any format"/>
Date	Return web pages updated in the <input type="text" value="anytime"/>
Numeric Range	Return web pages containing numbers between <input type="text"/> and <input type="text"/>
Occurrences	Return results where my terms occur <input type="text" value="anywhere in the page"/>
Domain	<input type="button" value="Only"/> return results from the site or domain <input type="text"/> e.g. google.com, .org More info
SafeSearch	<input checked="" type="radio"/> No filtering <input type="radio"/> Filter using SafeSearch

¿Todavía no puede encontrar lo que está buscando? Llame a la biblioteca central al 286-3011 y pidan para hablar con el departamento de “Ready Referente”.

Los bibliotecarios le pueden ayudar a limitar su búsqueda o ayudarlos a seleccionar términos más específicos para su búsqueda.

Ejercicio para aprender a buscar

Consejos

- Siempre lean la parte que dice HELP o FAQ de cada una de las herramientas que usen para la búsqueda. Lean estos sitios que dicen “*search tips*” a menudo porque cada sitio los cambia con bastante frecuencia y agregan cosas nuevas.
- Usen palabras claves que sean únicas y sean lo más específicos posible.
- ¿Existen otros términos que se pueden usar para describir lo que usted está buscando? (ej. carro, auto, automóvil).
- Controlen su ortografía.
- Algunas herramientas le permiten buscar dentro de sus propios resultados para hacer la búsqueda más específica aún y obtener resultados más precisos.
- Usen más de un motor de búsqueda. Van a ver que cada motor de búsqueda les da resultados diferentes.

Intenten encontrar las respuestas a estas preguntas usando directorios, motores de búsqueda, o usando los sitios que se encuentran en la página de la biblioteca “Reference Resources” que los llevará a diferentes sitios de Internet.

1. What is the flavor of the day at Kopps custard? *¿Cuál es el sabor del día en Kopps?*
2. What is the population of the United States? *¿Cuál es la población en los Estados Unidos?*
3. Find a recipe for peanut butter cookies. *Busquen una receta para hacer galletitas de mantequilla de maní.*
4. Find out which Milwaukee County Parks have tennis courts and which ones are lighted. *Busquen que parques del condado de Milwaukee tiene canchas de tenis y cuáles están iluminadas.*
5. Who is the architect of the Milwaukee Art Museum's new expansion? *¿Quién es el arquitecto de hizo la nueva parte del museo de artes de Milwaukee?*
6. Who won the Pulitzer Prize for fiction in 1988? *¿Quién ganó el premio Pulitzer en ficción en 1988?*
7. What college football team is ranked #1 in the latest AP poll? *¿Cuál es el equipo de fútbol americano que ha sido denominado N° 1 por la encuesta AP?*
8. What are the hours of your neighborhood library? *¿Cuáles son las horas que la biblioteca de su barrio está abierta?*
9. What film won the academy award for best picture in 1984? *¿Qué película ganó el Oscar por mejor película en 1984?*
10. Find out the current weather forecast for Boston, Massachusetts. *Encuentren el pronóstico del tiempo para Boston, Massachussets.*
11. Locate a web site for a Milwaukee Public School. *Encuentren el sitio de Internet de una de las escuelas públicas de Milwaukee.*
12. Find a home remedy for getting rid of fruit flies. *Encuentren un remedio caseros para deshacerse de las moscas de la fruta.*

Directorios

¿Qué es un directorio por materia?

Un *Directorio por Materia* es una lista enorme de sitios en Internet compilado por expertos en un campo determinado. La información está categorizada por materia. Es mejor usar *directorios* cuando está buscando información más general o más amplia, o cuando quiere una lista de los sitios más populares en un determinado tema. Los directorios les permiten a los usuarios buscar información sobre cualquier tema.

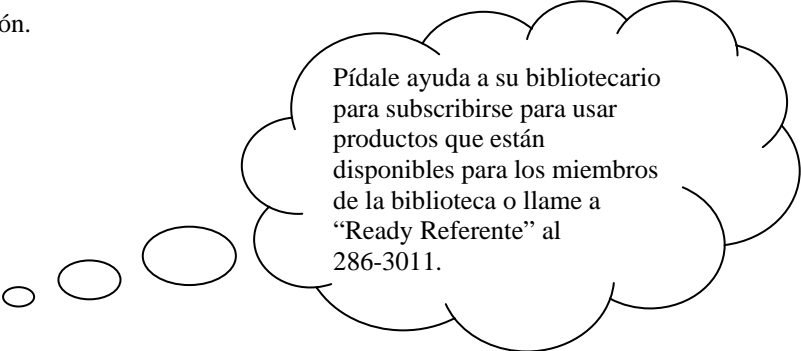
¿Cuáles son algunos de los directorios más populares?

Yahoo [www.yahoo.com] fue el primer directorio por materia y sigue siendo el más popular. El Índice del Bibliotecario para Internet [www.lii.org] y el Proyecto Directorio Abierto [www.dmoz.org] son muy buenas herramientas. El directorio de MPL [http://www.mpl.org/Files/Great/great.cfm] contiene sitios a otras páginas y también otras herramientas tales como una suscripción a ciertas bases de datos y otros productos en CD-ROMs.

¿Cómo puedo encontrar la información personal de una determinada persona?

Se puede buscar por la dirección de alguien, el número de teléfono, o la dirección de correo electrónico muy fácilmente. Hay muchas herramientas para buscar gente que son gratis y están disponibles en Internet. Muchas de estas herramientas les dan un listado de las páginas blancas y amarillas de todo el país. A pesar de que hay varios sitios para elegir que sirven buscar gente, ninguno es muy completo. En realidad, se van a dar cuenta de que cada herramienta de búsqueda les va a dar un resultado diferente. Intente buscarse usted mismo, o un amigo o un familiar usando uno de los sitios gratuitos que figuran a continuación.

Anywho	www.anywho.com
Bigfoot	www.bigfoot.com
Switchboard	www.switchboard.com
WhoWhere?	www.whowhere.com
Yahoo People Search	people.yahoo.com



Pídale ayuda a su bibliotecario para suscribirse para usar productos que están disponibles para los miembros de la biblioteca o llame a "Ready Referente" al 286-3011.

¿Cómo puedo encontrar información para poder contactar a los oficiales de gobierno?

El sitio de la biblioteca pública de Milwaukee les da una lista de los oficiales de gobierno que están en el condado de Milwaukee. Lea las instrucciones a continuación para poder acceder a esa página.

1. Vaya a la página inicial de la biblioteca pública de Milwaukee.
2. Haga clic en donde dice **Get Reference Help.**
3. Haga clic en **Government-Federal** o en **Government-State & Local.**
4. Desplace la página para abajo.
5. Haga clic en donde dice **Directory of Government Officials.**
 - Va a aparecer una página con información para contactar oficiales y agencias Federales, del estado de Wisconsin, cortes, el condado de Milwaukee, y el gobierno de la ciudad de Milwaukee.

Glosario de términos para la búsqueda en Internet

Operadores Boolean: los operadores Boolean, que han tomado ese nombre por el matemático y logístico, George Boole, son las expresiones AND, OR, y NOT. Estas expresiones se pueden usar para expandir o limitar su búsqueda (vea los ejemplos de abajo).

La expresión “AND” hace la búsqueda más limitada ya que requiere que el sitio tenga los dos términos

camping AND wisconsin

chocolate chip cookies AND midwest express

La expresión “OR” expande la búsqueda para que los resultados que aparezcan puedan tener cualquiera de los dos términos

ms OR multiple sclerosis

cats OR felines

La expresión “NOT” se usa para excluir a un elemento en la búsqueda

bears NOT chicago

jurassic NOT park

Link Muerto: Es un sitio de Internet que no lo lleva a ningún otro sitio o página. Puede aparecer un mensaje diciendo que hubo un error. A veces no hay ningún mensaje de error pero tampoco aparece ninguna página. Esto puede pasar por varias razones, si el servidor principal no responde, o han movido la página, o la página no existe más. La mayoría de los motores de búsqueda tienen técnicas para borrar esas páginas automáticamente. Sin embargo, debido a que el Internet está creciendo continuamente, se hace cada vez más difícil para un motor de búsqueda controlar todas las páginas que están en el índice regularmente.

Directorio: Los directorios les permiten explorar la red en varias materias tales como viajes, computadoras, y el pronóstico del tiempo. Los directorios les permiten navegar la red buscando por una materia específica. *Yahoo!* es quizás uno de los directorios más populares.

Documento: Es la unidad de información que el usuario está buscando y que quiere guardar. Un documento puede ser una página de Internet, una imagen, un grupo de noticias, un mensaje de correo electrónico, o un texto.

Hits: Los *Hits* son las páginas que aparecen como resultado de una búsqueda.

Índice: El término índice tiene un significado diferente en el contexto de motores de búsqueda. A veces los términos índice y motor de búsqueda son usados como sinónimos. Se puede decir que el índice es un catálogo de documentos creados por el software de los motores de búsqueda. Un índice puede ser de textos completos, es decir, que contiene todas las palabras de la página o puede ser un área específica de la página (ej. El título, las primeras páginas, o los primeros párrafos).

Motor de Búsqueda Meta: Un motor de búsqueda meta le permite realizar búsquedas en varios motores de búsquedas a la vez. *Dogpile* y *Metacrawler* son algunos ejemplos de motores de búsqueda meta.

Glosario de términos para la búsqueda en Internet

Búsqueda por frase: Si están buscando por una frase, ej. *Lake Michigan* o *chocolate chip cookies*, usen comillas. La búsqueda por frases le permite limitar su búsqueda. Algunos motores de búsqueda usan paréntesis en vez de comillas o puede que haya una opción especial para marcar.

PIN: Número de Identificación Personal. Si usted tiene un PIN, puede reservar artículos y acceder a la base de datos desde la computadora de su casa.

Búsqueda: una búsqueda puede estar compuesta por una palabra o una frase. Se pueden usar operadores para refinar la búsqueda.

Ranking: El ranking o la posición tiene que ver en el orden en que los sitios o las páginas aparecen en los resultados y así el sitio más importante aparece primero en la lista. Cada motor de búsqueda tiene su propia fórmula para determinar la importancia de un sitio y por consiguiente la misma búsqueda en dos motores de búsqueda diferentes puede darles algunos sitios iguales, pero pueden que estén en distinto orden.

Motor de búsqueda: Es una herramienta que les permite localizar información en la red buscando por materias o ingresando un búsqueda por palabras claves o una frase. Los motores de búsqueda ubican las páginas en sus bases de datos que concuerden con la palabra o frase especificada en su búsqueda. Los resultados aparecen en una lista, y usualmente se los denomina “hits.” Las bases de datos de los motores de búsqueda son creados por programas de computación que se denominan “spider” o robot, que es lo que se envía para que “agarren” la mayor cantidad de páginas posibles. Una vez que se han juntado todas las páginas, un segundo programa, usualmente referido como Índice, crea un índice de palabras de distintas páginas de Internet. Algunos ejemplos de motores de búsqueda son *Google*, *Altavista*, y *HotBot*.

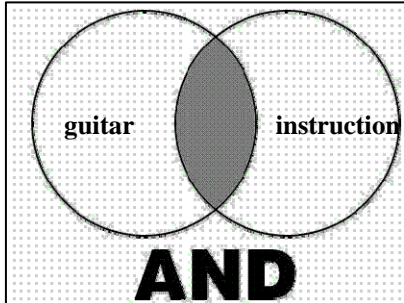
Tráfico: El tráfico son todos los visitantes que visitan una página o un sitio de Internet. También se usa este término para referirse al número de visitantes, hits, acceso, etc., en un determinado período de tiempo.

Truncar: Esto le permite buscar por la raíz de una palabra y obtener todas las variantes de como se escribe y como termina. Los símbolos más conocidos para truncar son el asterisco (*) y el signo de pregunta (?). Por ejemplo, si buscan escribiendo *motorcycl** van a aparecer sitios que contengan *motorcycle*, *motorcycles*, *motorcycling*, y *motorcyclists*. Y si buscan escribiendo *wom?n* la búsqueda será para las dos palabras, *woman* o *women*. Algunos motores de búsqueda truncan automáticamente.

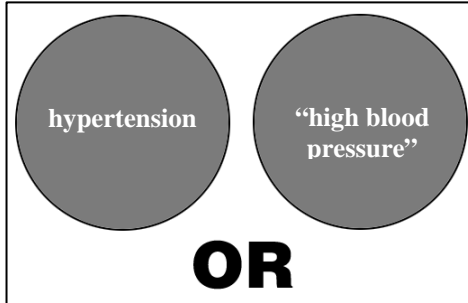
Diagrama Venn: Lleva el nombre de John Venn. El diagrama de Venn que está debajo les da una ilustración gráfica de los operadores Boolean que se usan para limitar y expandir las búsquedas.

Glosario de términos para la búsqueda en Internet

Va a buscar por sitios que contengan las dos palabras, guitarra e instrucción.



Va a buscar por sitios que contengan cualquiera de las dos palabras: Hipertensión o presión arterial alta.



Va a buscar por sitios que contengan sólo una de estas dos palabras: badgers.

