

Estrategias para buscar en Internet (en Google)

And (Y): Google automáticamente pone “ands (y)” en la búsqueda que usted está haciendo. Esto significa que todos los términos que se escriben en el recuadro de búsqueda tienen que aparecer en los resultados. Por ejemplo, si busca escribiendo “*milwaukee restaurants*” en los resultados van a aparecer sitios que contengan las dos palabras.

Mayúscula o minúscula: Cuando usted hace una búsqueda en Google no importa si usa mayúsculas o minúsculas. Por ejemplo, si usted busca escribiendo Wisconsin, wisconsin, o WiScOnSiN los resultados van a ser los mismos.

Palabras claves: Eviten usar términos que sean muy amplios. Limiten su búsqueda utilizando términos que sean más específicos. Por ejemplo, si buscan escribiendo “*twentieth century american women writers*” van a tener mejores resultados que si sólo hubieran escrito “*writers*”. Sin embargo, Google tiene un límite de diez palabras por búsqueda.

Palabras inútiles: eviten usar palabras comunes tales como *how*, *where*, *a*, y *the* entre otras. Google ignora estas palabras de todas formas.

Frase: Si están buscando por una frase (ej. Lake Michigan o chocolate chip cookies), pongan la frase entre comillas. *Buscar por frases* le permite limitar su búsqueda.

Ortografía: Fíjense como escriben en su búsqueda. Si comenten un error de ortografía común, Google les va a decir cuál es la forma correcta para poder continuar con la búsqueda.

- Para ver más opciones y limitar su búsqueda en Google, haga clic en **Advanced Search**. Hay opciones que le permiten limitar los resultados de su búsqueda por idioma, por fecha, y por formato del documento.
- Si necesita ayuda para usar esta página, haga clic en **Advanced Search Tips** que está ubicado en la parte de arriba de la página.



The screenshot shows the Google Advanced Search page. At the top, there is the Google logo and the text "Advanced Search" with links for "Advanced Search Tips" and "About Google". Below this, there are several sections for refining search results:

- Find results:** Four radio button options: "with all of the words", "with the exact phrase", "with at least one of the words", and "without the words". Each option has a corresponding text input field.
- Language:** "Return pages written in" with a dropdown menu set to "any language".
- File Format:** "Only" dropdown followed by "return results of the file format" and a dropdown menu set to "any format".
- Date:** "Return web pages updated in the" with a dropdown menu set to "anytime".
- Numeric Range:** "Return web pages containing numbers between" with two input fields for numbers and an "and" separator.
- Occurrences:** "Return results where my terms occur" with a dropdown menu set to "anywhere in the page".
- Domain:** "Only" dropdown followed by "return results from the site or domain" and an input field. Below the field is the example "e.g. google.com, .org" and a link for "More info".
- SafeSearch:** Two radio buttons: "No filtering" (selected) and "Filter using SafeSearch".

At the bottom right of the search options, there is a "10 results" dropdown and a "Google Search" button.

¿Todavía no puede encontrar lo que está buscando? Llame a la biblioteca central al 286-3011 y pidan para hablar con el departamento de “Ready Referente”.

Los bibliotecarios le pueden ayudar a limitar su búsqueda o ayudarlos a seleccionar términos más específicos para su búsqueda.