

Como crear una página con el título de la presentación

Una vez que ya esté en el programa PowerPoint, usted puede comenzar a crear una presentación. Hay tres formas para crear una presentación: usando el Wizard de AutoContenido, usando un patrón de una presentación ya hecha, o creando la presentación de cero (esta opción le dará cada página en blanco). Hoy vamos a crear una presentación en PowerPoint empezando de cero y el tema será la Biblioteca Publica de Milwaukee.

1. El programa Microsoft PowerPoint lo lleva directamente a la opción de una **presentación en blanco**.
2. Haga clic en el *recuadro* que dice “Click to add title” y escriba “Bienvenido al Milwaukee Public Library.”
3. Haga clic en el *recuadro* que dice “Click to add subtitle” y escriba “La puerta de la publica al mundo de información.”

