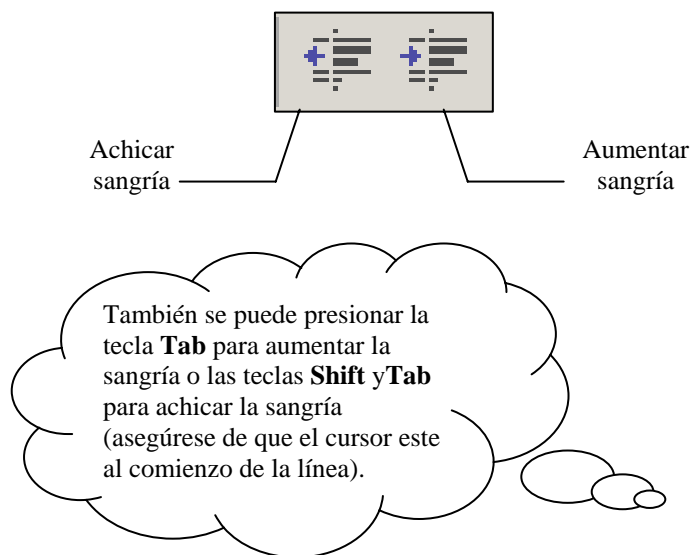
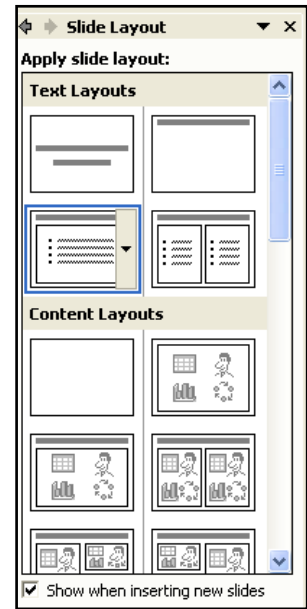


Como aumentar o achicar la sangría

Cuando trabaja con páginas que tienen listas de puntos, se pueden agrupar los puntos o mostrar que relación tienen entre ellos por medio de la sangría. En PowerPoint, se puede poner sangría en los puntos presionando los *botones* **Increase indent** y **Decrease indent**. Poner sangría en los puntos puede mejorar la apariencia de la página y puede ser útil para que la audiencia comprenda el mensaje.

1. Haga clic en el *botón* **New Slide** de la *barra de herramientas estándar*.
 - En el panel de tareas, aparece la *ventana de diálogo* de **Slide Layout** y la página con una lista de puntos ya seleccionada.
2. Haga clic en donde dice “**Click to Add Title**” y escriba “MPL Services.”
3. Haga clic en donde dice “**Click to Add Text**” y escriba cada uno de los puntos presionando **Enter** al final: Programas, Clases de Computadora Gratis, El Club de Leer en el Verano, Profesores particulares, Referencia Lista (Ready Reference), Teléfono, Internet.
4. Seleccione los tres puntos que dicen “Clases de Computadora Gratis, El Club de Leer en el Verano, Profesores particulares” y presione el *botón* de **Increase Indent** (**Aumentar sangría**) que está en la *barra de herramientas de formato*.
 - Estos tres puntos tienen que aparecer ahora con sangría y debajo del subtítulo **Programas** en letra más chica.
5. Seleccione los puntos “Telephone y Online” y presione el *botón* **Increase Indent**.
 - Ahora su página tiene que tener dos grupos principales con un listado en cada uno.
6. Haga clic en el *botón* **Save** o presione las *teclas* **Ctrl** y **S** para guardar su trabajo.



Servicios de MPL

- **Programas**
 - Clases de Computadora Gratis
 - El Club de Leer en el Verano
 - Profesores particulares
- **Referencia Lista (Ready Reference)**
 - Teléfono
 - Internet