

Insertar dibujo

Para que la apariencia de sus páginas sea mejor, se pueden agregar dibujos. Estos gráficos coloridos pueden hacer que una presentación muy simple se convierta en una presentación cautivante e interesante para la audiencia. Sin embargo, demasiados dibujos pueden causar un efecto negativo y distraer a la audiencia de los puntos principales de la presentación.

1. Presione el *botón New Slide* en la *barra de herramientas estándar*.
 - Va a aparecer una página en blanco.
2. Haga clic en la página que dice **Title, Text & Clipart** que esta bajo el titulo **Other Layouts** en el panel de tareas.
3. Haga clic en donde dice “**Click to Add Title**” y escriba “Computadoras de MPL.”
4. Haga clic en donde dice “**Click to Add Text**” y escriba “Hay mas que 850 computadoras disponible para el personal y la publica!”
5. Haga doble clic en el recuadro que dice “**Double click to add clipart**”.
6. Escriba “computadoras” en el recuadro de **Search text**:
7. Haga clic en el *botón de Search*
 - Van a aparecer imágenes de computadoras.
8. Busque una imagen de computadora que le guste, selecciónela y presione el *botón de OK*
9. Haga clic afuera del gráfico para ver la página completa.
10. Haga clic en el *botón de Save* o presione las *teclas Ctrl y S* para guardar su trabajo.

