

Como abrir una Presentación

Usted deber haber creado una presentación y la debe haber guardado en un disquete. Si quiere imprimir otra copia o revisar la presentación original, tiene que abrir su documento original. A continuación están explicados los pasos que debe seguir para poder abrir un documento que ha sido guardado en un disquete. *Nota: Cierre su presentación en PowerPoint antes de comenzar con este ejercicio.*

1. Abra el programa Microsoft PowerPoint (ver pagina 2).
2. Seleccione la opcion “**Open a presentation**”.
 - Aparece en la pantalla la ventana de diálogo de **Open**.
3. Haga clic en la flecha que esta al lado del recuadro que dice “**Look in**”.
4. Haga clic en **3 ½ Floppy (A:)**.
5. Haga clic en su documento (ej. “**MPL Presentation.ppt**”).
6. Haga clic en el *botón* de **Open** que esta a la derecha de la ventana.
 - Se abre la presentación.

