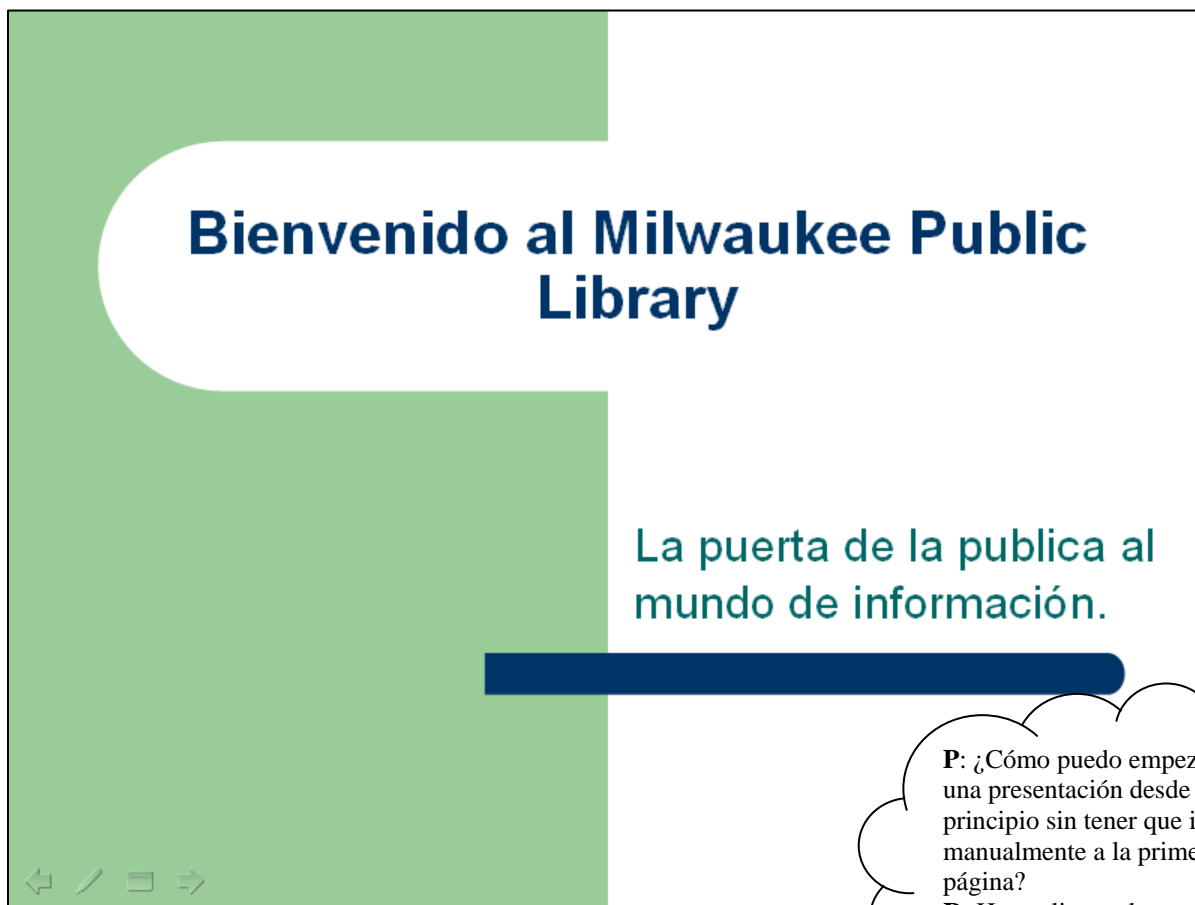


Vista de la Presentación

En la Vista de la Presentación se puede ver la presentación antes de mostrársela a la audiencia y de la misma forma que la audiencia la va a ver. Se puede ir de una página a la otra manualmente usando el Mouse o el teclado. También se puede grabar tiempos en la presentación para que las páginas pasen automáticamente. Esta vista le muestra la página que esta seleccionada en ese momento.

1. Haga clic en el *menú* de **View** y seleccione **Slide Show** o haga clic en el *botón* **Slide Show** que esta en la parte de debajo de la pantalla a la izquierda.
 - La página ahora ocupa toda la pantalla.
2. Para pasar a la próxima página puede utilizar una de las siguientes técnicas de navegación: hacer clic en el Mouse, presionar la *tecla* **Page Down**, presionar la *tecla* con la **Flecha para abajo**, presionar **Enter**, o presionar la **Barra Espaciadora**.
3. Para volver a la página anterior se puede presionar la *tecla* **Page Up** o la *tecla* con la **Flecha para arriba**.
4. Para salir de la vista de la presentación (**Slide Show**) presione la *tecla* **ESC** (o si no regresa solo a la vista de página (**Slide view**) una vez que la presentación se termina).



Haga clic en el botón derecho del Mouse sobre una página o haga clic en el botón que está abajo a la izquierda para abrir un *menú* que le permite acceder a una lapicera y un señalador, o ir a una página específica, o acceder a las notas del disertante.