

Vista de todas la Páginas

En la Vista de todas la Páginas se pueden ver varias páginas a la vez y tener una idea general de como fluye la presentación. Se puede reorganizar el orden de la páginas, ocultar páginas de la presentación, borrar páginas, y agregar elementos de transición de una página a la otra y animación. En esta vista no se puede editar el contenido de una página.

1. Haga clic en el **menú de View** y seleccione **Slide Sorter** o haga clic en el **botón de Slide Sorter** que esta en la parte de abajo a la izquierda de la pantalla.
2. Haga clic en la página número 4 (titulada “MPL Agencies”), y póngala adelante de la página número 2 (titulada “MPL Resources”).
3. Póngala otra vez en su posición original.

Para editar el contenido de una página, haga doble clic en la página y volverá a la **Vista de Página**.

