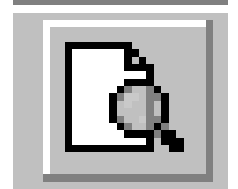


## Como acceder a la Vista Preliminar

Antes de imprimir una hoja de cálculo, es bueno que siempre vaya a la vista preliminar. Este comando tiene varios tamaños para que pueda ver la hoja de cálculo. Puede acercar o alejar el zoom y hacer los arreglos necesarios antes de imprimir.

1. Haga clic en el botón de **Print Preview (Vista Preliminar)** que esta en la *barra de herramientas estándar* o haga clic en el *menú de File* y seleccione **Print Preview (Vista Preliminar)**.
  - Se abre la *ventana de Print Preview*.



**Siguiente:** muestra la página siguiente si el documento tiene varias páginas.

**Anterior:** muestra la página anterior si el documento tiene varias páginas.

**Preparación:** se abre una ventana de diálogo en donde se pueden cambiar los márgenes, la orientación, o hacer cambios en general al formato de la página.

**Cerrar:** cierra la vista preliminar.

**Ayuda:** accede a la página de ayuda que describe las herramientas de la vista preliminar.

**Zoom:** para acercar haga clic en el botón una sola vez, para alejar haga clic otra vez.

**Imprimir:** abre la ventana de diálogo para imprimir.

**Vista de la página delineada:** cambia la pantalla a la vista de una página con una línea azul alrededor de lo que se va a imprimir y una línea de puntos para mostrar los bordes de la página una vez que se vuelve a la vista normal.

**Márgenes:** pone marcas negras alrededor de la página. Para ajustar los márgenes mueva estas marcas negras.

Microsoft Excel - Book1

Next Previous Zoom Print... Setup... Margins Page Break Preview Close Help