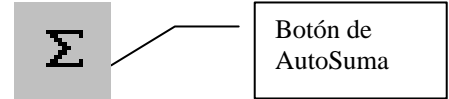


AutoSuma

El programa Microsoft Excel XP le permite insertar fórmulas y funciones en la hoja de cálculo que van desde una simple suma o resta hasta calcular porcentajes y promedios. No hace falta ser un genio matemático o un experto en computadores para realizar estas operaciones. El comando de AutoSuma le permite sumar los valores de una columna o fila con un simple clic en el Mouse.

- Haga clic en la célula **C8**.
- Haga clic en el *botón de AutoSuma* ubicado en la *barra de herramientas estándar*.
 - Una línea de puntos, que a veces se la denomina “hormigas marchando,” aparece alrededor de las células **C4** y **C7** y la función `=SUM(C4:C7)` aparece en la célula **C8**.
- Haga clic otra vez en el *botón de AutoSuma*, o presione **Enter**.
 - Aparece la suma total de “843” en la célula **C8**. Fíjese que en la barra de fórmulas aparece la función realizada.



	A	B	C	D	E	F
1	Monthly Expenses					
2	First Quarter					
3		Expenses	January	February	March	Total
4		Rent	650	650	650	
5		Gas	123	119	109	
6		Electric	45	44	39	
7		Phone	25	28	32	
8		Total	=SUM(C4:C7)			
9						

- Para copiar la misma función, ponga el cursor en la esquina inferior a la derecha de la célula **C8** y aparecerá el cursor de copiar.
- Haga clic, mantenga apretado y deslice el Mouse para copiar la función en las células **D8** y **E8**.

	A	B	C	D	E	F
1	Monthly Expenses					
2	First Quarter					
3		Expenses	January	February	March	Total
4		Rent	650	650	650	
5		Gas	123	119	109	
6		Electric	45	44	39	
7		Phone	25	28	32	
8		Total	843			
9						

- Aparecen los totales en las células **D8** y **E8**.
 - Si cualquiera de estos valores dentro del grupo de células **C4** y **E7** es alterado, el total se ajustará automáticamente.
- Haga clic en la célula **C7**, escriba 100 y presione **Enter**.
 - Fíjese que el total de la célula **C8** cambia a 918.

	A	B	C	D	E	F
1	Monthly Expenses					
2	First Quarter					
3		Expenses	January	February	March	Total
4		Rent	650	650	650	
5		Gas	123	119	109	
6		Electric	45	44	39	
7		Phone	25	28	32	
8		Total	843	841	830	
9						

- Ahora trate de seguir los mismos pasos para obtener los totales en las células **F4** a la **F8**.

Para ver más funciones disponible, haga clic en el *botón Insert Function* de la *barra de herramientas estándar*.

	A	B	C	D	E	F
1	Monthly Expenses					
2	First Quarter					
3		Expenses	January	February	March	Total
4		Rent	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 1,950.00
5		Gas	\$ 123.00	\$ 119.00	\$ 109.00	\$ 351.00
6		Electric	\$ 45.00	\$ 44.00	\$ 39.00	\$ 128.00
7		Phone	\$ 100.00	\$ 28.00	\$ 32.00	\$ 160.00
8		Total	\$ 918.00	\$ 841.00	\$ 830.00	\$ 2,589.00