

Como abrir un documento

Usted ha creado un documento Excel, ya sea una base de datos o una hoja de cálculo, y lo ha guardado en un disquete. Si quiere imprimir otra copia o quiere hacer cambios en el original, va a tener que abrir el documento. Aquí le damos algunos pasos para que pueda abrir un documento que ha sido guardado en un disquete.

1. Ponga su disquete en la ranura para **Floppy A Drive** que está ubicada en el frente de la computadora.
 - Se abre la ventana de diálogo de **Open**.
2. Abra el programa Microsoft Excel (ver página 4).
3. Haga clic en el *botón* **Open**, o haga clic en el *menú* de **File** y seleccione **Open**, o presione las *teclas* **Ctrl** y **O**.
 - Van a aparecer los documentos que usted haya guardado en el disquete.
4. Haga clic en la flecha que está al lado del recuadro que dice “**Look in**”.
5. Haga clic en **3½ Floppy (A:)**.
 - El documento se abre en la ventana de Microsoft Excel.
6. Haga clic en el documento que quiere abrir (ej. Class Exercise).
7. Haga clic en el *botón* **Open** que esta en la esquina de abajo a la derecha.
 - El documento se abre en la ventana de Microsoft Excel.

