

Como editar un texto

Insertar Texto

Una vez que haya escrito un párrafo o una oración, puede que quiera agregar una palabra o una frase. Simplemente haga clic en donde le gustaría agregar el texto y empiece a escribir.

1. Escriba una oración (My name is John Smith.).
2. Haga clic después de la última letra del nombre.
3. Presione la **Barra espaciadora** y escriba su inicial del medio seguida de un punto (R.).
4. La inicial del medio ha sido insertada entre el nombre y el apellido (My name is John R. Smith.).

Escriba **=rand(18)** para agregar una página de texto genérico.

Borrar Texto

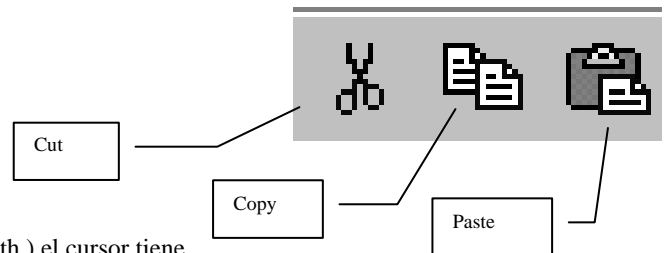
Puede que quiera borrar parte del texto de un documento que ha creado. Simplemente seleccione el texto que quiere borrar y presione la tecla **Delete** en el teclado. La tecla **Backspace** borra un caracter a la izquierda y la tecla **Delete** borra un caracter a la derecha.

1. Escriba una oración (My hobbies include reading, watching movies, cooking, and playing tennis.).
2. Seleccione la palabra *cooking* y la coma que le sigue (cooking,).
3. Presione la tecla **Delete**—la palabra *cooking* se borra.

Mover Texto

Cuando usted prepara un documento borrador, puede que se de cuenta que le gustaría mover un párrafo que puso al principio al final del documento, o mover una oración de un párrafo al otro.

1. Escriba una oración (My favorite place to go is the library.).
2. Seleccione la oración *My favorite place to go is the library.*
3. Haga clic en el botón **Cut (Cortar)** que está en la *barra de herramientas estándar*-- la oración desaparece.
4. Haga clic al final de la primera oración (My name is John R. Smith.) el cursor tiene que aparecer titilando después del punto.
5. Haga clic en el botón **Paste (Pegar)** que está en la *barra de herramientas estándar* – la oración aparece otra vez.



Copiar Texto

Puede que usted quiera copiar texto de un párrafo a otro, o copiar un párrafo de un documento a otro.

1. Seleccione las tres oraciones (My name is John Smith R. Smith. My favorite place to go is the library. My hobbies include reading, watching movies, and playing tennis.).
2. Haga clic en el botón **Copy (Copiar)** que está en la *barra de herramientas estándar*.
3. Haga clic al final de la oración y presione **Enter** dos veces.
4. Haga clic en el botón **Paste** que está en la *barra de herramientas estándar* —aparece una copia del párrafo en el espacio de abajo.