

Como abrir un archivo

Es posible que usted haya creado un documento, por ejemplo una carta de presentación o un currículum, y lo haya guardado en un disco. Si quiere imprimir otra copia o modificar el documento original, tiene que abrir el archivo primero. Aquí le damos instrucciones para poder abrir un archivo que ha sido guardado en un disco.

1. Ponga el disco en el drive de **Floppy A** que está en la parte de adelante de la computadora.
2. Abra el programa Microsoft Word (ver página 2, “Como acceder a Microsoft Word”).
3. Haga clic en el *botón* **Open** o haga clic en el *menú* de **File** y seleccione **Open**.

- Aparece la *ventana de diálogo* de **Open**.

4. Haga clic en la flecha que apunta para abajo y que está a la derecha del *recuadro* de **Look in**.
5. Haga clic en **3½ Floppy (A:) Drive**.
 - Aparecen los archivos que han sido guardados en el disco.
6. Haga clic en el archivo que quiere abrir.
7. Haga clic en el *botón* **Open** en la esquina derecha abajo de la ventana.
 - El documento se abre en la ventana de Microsoft Word.

