

## Como ver antes de imprimir

---

Antes de imprimir un documento, es posible que usted quiera ver como se vería el documento en realidad. La función **Print Preview** tiene diferentes magnitudes para ver el documento. Con el zoom usted puede acercar o alejar el documento y hacer los ajustes finales antes de imprimir.

1. Haga clic en el *botón de Print Preview* que está en la *barra de herramientas estándar* o haga clic en el *menú de File* y seleccione **Print Preview**.

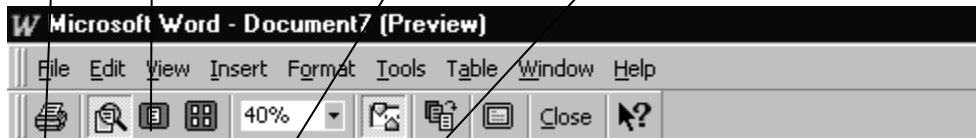


**Imprimir:** manda el documento directo a la impresora.

**Una página:** para ver una página del documento.

**Zoom:** acerca y aleja en un porcentaje del 10% al 500%.

**Achicar para que entre:** achica el tamaño de la letra para disminuir el número de páginas.



**Magnificador:** acerca o aleja el zoom o haga clic en el botón para prenderlo y apagarlo y editar el documento.

**Ayuda en Contexto:** acceso a distintos temas de ayuda.

**Varias páginas:** para ver varias páginas de un documento a la vez.

**Cerrar:** vuelve a la ventana de Word.

**Para ver la regla:** prende y apaga esta función.

**Pantalla completa:** para poder ver el documento lo más grande posible sin barras de herramientas o distracciones.